

**Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács**  
**Kereskedelmi és Marketing Bizottság**  
**Ügyrend**

Az Elnökség 12/2014. (02.19.) sz. határozatával létrehozta a Kereskedelmi és Marketing Bizottságot (továbbiakban Bizottság).

A Bizottság az ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg.

**1. A Bizottság tagjai:**

- Terméktanács tagjai közé belépett kiskereskedelmi láncok 1-1 képviselője,
- az előző naptári év nettó árbevétele alapján legnagyobb három feldolgozó (beszállító) 1-1 képviselője,
- az Elnökség által kijelölt további két feldolgozó (beszállító) 1-1 képviselője,
- a Titkárság részéről 1 fő.

**2. A Bizottság feladatai:**

**2.1. Kereskedelmi jellegű feladatok:**

- kereskedelmi szerződések áttekintése, szerződésminták kidolgozása,
- szakmaközi egyeztetés a beszállítók jobb piackiszolgáló képessége érdekében,
- termékfejlesztési/termelési irányok közös meghatározása,
- kereskedelemfejlesztéssel kapcsolatos feladatok elvégzése,
- hazai tejágazat versenyképességének felmérése, annak javítására vonatkozó javaslatok megfogalmazása.

**2.2. Marketing jellegű feladatok:**

- a beszállítók és a kereskedők marketing tevékenységének összehangolása,
- a Terméktanács marketing terveinek, marketing stratégiájának véleményezése,
- vásárokon, kiállításokon történő közösségi részvétel szervezése, értékelése.

2.3. A Bizottság bármely tagja tehet - az elvégzendő feladatokra vonatkozó - további javaslatokat.

**3. A Bizottság működése**

- 3.1. A Bizottság a Terméktanács konzultatív, javaslatevő szerve.
- 3.2. A Bizottság helyzetelemzésekből és az egyéb beérkezett jelzésekből levont következtetések alapján felhívja az Elnökség figyelmét a szükséges beavatkozási pontokra, egyben intézkedéseket javasol, ajánlásokat tesz.
- 3.3. A Bizottság a konszenzusos véleményalkotásra törekszik, viszont amennyiben valamelyik tag mégis szavazást kér egy kérdésben, akkor a Bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel, a megjelentek több mint felének szavazatával hozza meg.
- 3.4. A titkársági feladatokat a Terméktanács Titkársága látja el.

- 3.5. A Bizottság üléseit a Terméktanács Titkársága hívja össze, az ülés előtt legalább 8 nappal, az időpont, a helyszín és a napirendek ismertetésével. Írásos előterjesztés esetén, azt az ülés előtt legkésőbb 3 nappal - elektronikusan - meg kell küldeni a tagoknak.
- 3.6. A Bizottság bármely tagja tehet javaslatot a Bizottság összehívására, írásban, a megtárgyalandó témát és annak indoklását megjelölve.
- 3.7. A Bizottság évente legalább négy alkalommal ülésezik.
- 3.8. A jobb tervezhetőség érdekében az ülések tervezett időpontját a megelőző ülésen meg kell határozni.
- 3.9. A Bizottság nem jogosult önálló – és nyilvános – állásfoglalás kibocsátására.
- 3.10. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről a Terméktanács Elnöksége felé.
- 3.11. A Bizottság tagjait a Terméktanács Elnöksége nevezi ki, illetve hívja vissza.
- 3.12. A Bizottság munkájához külsős szakértők segítségét is igénybe veheti.
- 3.13. A jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Terméktanács szabályzatai, és testületeinek döntései szerint kell eljárni.

Jóváhagyta a Kereskedelmi és Marketing Bizottság 2014. március 11-i ülése, elfogadta az Elnökség 2014. március 19-i ülése.