

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
128/2015. (X. 26.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet
szerinti támogatás kifizetése iránti kérelem benyújtásáról**

I. A támogatás jogszabályi alapja

Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján támogatás vehető igénybe az óvodások és az iskolai tanulók tejjel és tejtermékekkel történő ellátására.

II. Ügyfél-nyilvántartási kötelezettségek

1. A program végrehajtása során kérelmet csak azon ügyfél nyújthat be, amely a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben foglalt nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tett. Az elektronikus kérelembenyújtási kötelezettségre tekintettel, a kérelem benyújtásához az ügyfélnek *kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként* kell szerepelnie a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben.

Az ügyfél nyilvántartásba vételére, valamint a nyilvántartásba vett adatokra vonatkozó változás-bejelentési kötelezettségének teljesítésére *a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe történő nyilvántartásba vétel és változás bejelentés szabályairól* szóló 128/2013. (VII. 30.) MVH Közlöny (a továbbiakban: 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény) rendelkezései irányadóak (elérési útvonal: <http://mvh.gov.hu/portal/MVHPortal/default/mainmenu/kozlemenyek/mvhk1282013>).

Az MVH a kérelmek ügyintézését részben az ügyfél-nyilvántartásában szereplő adatok alapján végzi, ezért kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében szereplő adatai naprakészek legyenek, és tegyen eleget a nyilvántartáshoz kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségeinek is.

2. Felhívjuk a figyelmet az éves kötelező ügyfél-nyilvántartási adatokat érintő adatellenőrzésre, amelyet az ügyfeleknek kötelező elvégezniük és az adataikat a valóságnak megfelelően javítaniuk vagy helyesbíteniük kell.

Az adatellenőrzés elvégzésének szükségességét az elektronikus kérelemkitöltő felületen a belépéskor megjelenő figyelmeztető üzenet jelzi. Amennyiben szükséges az ellenőrzés, akkor annak – a felületen részletezett módon történő – elvégzéséig kérelembenyújtás nem lehetséges, kizárólag az adatok helyesbíthetőek, javíthatóak és az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézhetőek. Ezen kötelezettség alól kivételt jelent:

- ha 2015. január 1-jét követően kérelmezte az ügyfél a nyilvántartásba vételét;
- ha 2015. január 1-jét követően már nyújtott be ügyfél-nyilvántartási adatot módosító kérelmet; vagy
- ha 2015. január 1-jét követően már nyújtott be elektronikus úton „*Nyilatkozat a nyilvántartási adatok ügyfél általi felülvizsgálatáról*” elnevezésű nyomtatványt.

Az adatellenőrzést az erre vonatkozó nyilatkozat vagy ügyfél-nyilvántartási adatait módosító kérelem ügyfélkapus benyújtásával végezheti el.

III. A támogatás általános feltételei

A program keretében a Rendelet 9. § (2) bekezdésében meghatározott és kiosztott tejtermékek után igényelhető támogatás. A kiszállított és kiosztott termékeknek meg kell felelniük a Rendelet 2. mellékletében meghatározott minőségi követelményeknek.

A kiszállított termék kizárólag közvetlenül **az adott nevelési-tanítási napon jelenlevő kedvezményezett részére** kerülhet kiosztásra, azt a nevelési-oktatási intézmény más (pl. feldolgozási, kereskedelmi, ételkészítési) célra nem használhatja fel.

A nevelési-oktatási intézmény köteles **a támogatott termék tanulók részére történő kiosztásáról a közzétételétől eltérő időpontban** gondoskodni.

Egy héten legfeljebb négy tanítási vagy nevelési napon, kedvezményezettenként és tanítási vagy nevelési naponként **legfeljebb 0,25 liter tejegyenértékkel megegyező mennyiségű tejtermék** támogatható.

A támogatást a szállítási szerződésben a támogatás előfinanszírozását vállaló szerződő fél, vagyis a nevelés-oktatási intézmény fenntartója vagy a termékek szállítója igényelheti.

A támogatás felső korlátját a Rendelet 11. §-a szerint benyújtott szállítási szerződések jóváhagyása iránti kérelem tárgyában hozott döntésekben a szállító és fenntartó viszonylatában az adott tanévre vonatkozóan jóváhagyott termékmennyiségek képezik. Nem fizethető támogatás azon termékmennyiségek után, amelyeket az MVH nem hagyott jóvá.

A rendelet 22. §-a szerint minden, a programban résztvevő intézménynek a programot népszerűsítő plakátot kell elhelyeznie az intézmény főbejáratánál.

IV. Elektronikus kérelembenyújtás

A 2015/2016. tanévtől kezdődően az óvoda- és iskolatej program keretében a kérelmeket elektronikus úton kell benyújtani.

A kérelmező **a támogatás kifizetése iránti kérelmét** kizárólag a www.mvh.gov.hu honlapon keresztül, ügyfélkapus bejelentkezést követően elérhető, az MVH által erre a célra kialakított **elektronikus kérelemkitöltő felületen töltheti ki, és kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül nyújthatja be.** A fentieknek megfelelően a 2015/2016. tanévtől kezdődően a kérelmek benyújtására vonatkozóan **az MVH nem rendszeresít papír alapú nyomtatványokat.**

A kérelemhez csatolandó dokumentumok szkennelés során előállított változatát elektronikus úton, PDF formátumban, olvasható minőségben kell mellékelni.

A kérelmező köteles az intézkedésben való részvétel megalapozottságának megállapításához szükséges **bejelentési, adatszolgáltatási, valamint a hiánypótlásra és a nyilatkozattételre vonatkozó kötelezettségeit** – kivéve a jogorvoslati, a bírósági felülvizsgálati és a felügyeleti eljárásokat – **minden esetben az elektronikus kérelemkitöltő felület segítségével, elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül teljesíteni.**

Az elektronikus benyújtás feltétele, hogy a kérelmet **benyújtó személy rendelkezzen ügyfélkapus hozzáféréssel.** Ügyfélkapus hozzáféréssel jelenleg csak természetes személyek rendelkezhetnek, így **az elektronikus kérelembenyújtás során a nem természetes személyek (pl. gazdálkodó szervezetek) önállóan nem, csak és kizárólag elsődleges képviselő vagy meghatalmazott (a továbbiakban együtt: képviselő) útján járhatnak el.**

Képviselő útján történő eljárás:

Amennyiben a kérelmek benyújtása, valamint a vállalt kötelezettségek elektronikus úton történő teljesítése során az ügyfél helyett és nevében annak képviselője jár el, akkor a képviselőnek saját ügyfélkapuját kell használnia az eljárási cselekmények elvégzéséhez.

Az eljárási cselekmény képviselő általi elektronikus elvégzésének időpontjában **a képviselőnek is kérelemre nyilvántartásba vett besorolású ügyfélként, ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie. Ennek értelmében – az Iskolatej program keretében történő kérelmek benyújtását megelőzően – a képviselőnek igényelnie kell a kérelemre történő nyilvántartásba vételét az MVH által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben.**

Ha az ügyfélnek több meghatalmazottja van és az ügyfél az iratok kézbesítését nem kéri saját részére, akkor az MVH az iratokat az ügyfél által kijelölt meghatalmazottnak kézbesíti, az ügyfél általi ilyen kijelölés hiányában az irat az MVH által kijelölt meghatalmazott részére kerül kézbesítésre.

Elsődleges képviselő útján történő kérelembenyújtás

A kizárólag egy törvényes képviselővel rendelkező nem természetes személy ügyfelek az elsődleges képviselőként az MVH-hoz bejelentett törvényes képviselőjük útján nyújthatják be kérelmeiket, valamint teljesíthetik az egyéb, elektronikusan elvégzendő kötelezettségeiket.

Az elsődleges képviselő részletes szabályait *az elsődleges képviselet alkalmazásáról szóló 51/2014. (IV.04.) MVH Közlemény* tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus kérelembenyújtást megelőzően az MVH-hoz be kell nyújtani az elsődleges képviselőnek a kérelemmel kapcsolatos eljárására kiterjedő elsődleges képviselői bejelentését.

Amennyiben a törvényes képviselő még nem kérelmezte az elsődleges képviseletre való jogosultságának nyilvántartásba vételét, akkor az elektronikus kérelembenyújtás előtt azt elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül kell megtennie (Ügyfél-nyilvántartási ügyeken belül a Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság rögzítése menüpont).

Az elsődleges képviselet az ügyfélkapun keresztül történő bejelentéssel azonnal hatályossá válik, ezáltal papír alapon nem kell külön beküldeni az MVH-hoz.

Az elsődleges képviselő ezután a nem természetes személy ügyfél nevében ismételt ügyfélkapus belépéssel azonnal hozzáférhet a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez, és megkezdheti a kérelmek kitöltését.

Az elsődleges képviselet megszűnik, ha:

- a törvényes képviselet kizárólagossága megszűnik, azaz az ügyfél több törvényes képviselővel rendelkezik;
- a törvényes képviselet megszűnik (pl. képviselő halála esetén);
- az elsődleges képviselet megszüntetésre kerül az ügyfél vagy az elsődleges képviselő által (elektronikusan vagy papír alapon).

Meghatalmazott útján történő kérelembenyújtás

Amennyiben a nem természetes személy ügyfelek több törvényes képviselővel rendelkeznek vagy nem elsődleges képviselő útján kívánnak eljárni, úgy egy vagy több személynek meghatalmazást kell adniuk a kérelem elektronikus benyújtása érdekében.

Több meghatalmazott esetén az ügyfelet a meghatalmazottak bármelyike képviselheti, azonban az elektronikus kérelemkitöltő felületre egyidejűleg csak egy meghatalmazott léphet be.

A meghatalmazás bejelentésének feltételeit és szabályait a 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény V. fejezetének B. pontja tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a meghatalmazott általi elektronikus kérelembenyújtást megelőzően az MVH-hoz be kell nyújtani a meghatalmazottnak a kérelemmel kapcsolatos eljárására kiterjedő meghatalmazását.

A meghatalmazás benyújtásának módja:

a) Elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül:

A meghatalmazni kívánt személynek saját ügyfélkapuján keresztül kell bejelentkeznie az MVH elektronikus ügyintézési felületére, a meghatalmazó ügyfél jelenlétében (Ügyfél-nyilvántartási ügyeken belül a Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése menüpont).

A meghatalmazás kitöltése során meg kell adni a meghatalmazónak (ügyfél) a meghatalmazás elektronikus benyújtásához szükséges jelszavát, amellyel az ügyfél a meghatalmazást hitelesíti. Ez a jelszó kizárólag papír alapon, a G1040 jelű, „Kérelem-adatszolgáltatás elektronikus úton történő intézéséhez szükséges jelszó iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon igényelhető. A jelszó igényléséhez szükséges nyomtatvány elérhető a 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény 9. számú mellékleteként, vagy a www.mvh.gov.hu honlapon Ügyfélnyilvántartás menüpontban.

A meghatalmazás ügyfélkapun történő benyújtását követően a meghatalmazott ügyfélkapujára feltöltésre kerülő KR dokumentumot ki kell nyomtatni és mindkét fél, valamint két tanú aláírásával ellátva legkésőbb az eljárási cselekmény elvégzését (pl. Iskolatej program keretében történő kérelem benyújtást) megelőzően öt nappal személyesen vagy postai úton be kell nyújtani az MVH bármely szervezeti egységéhez. A meghatalmazást a papír alapú beérkezését követő három napon belül az MVH – a képviselői jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi.

A meghatalmazott a papír alapú kérelem MVH általi nyilvántartásba vételét követően jogosult eljárni a képviselt ügyfél helyett és nevében, így a képviselt ügyfél elektronikus kérelemkitöltő felületéhez is csak ezt követően férhet hozzá. Ezért különösen fontos, hogy a papír alapú kérelem benyújtásakor a postai kézbesítéshez és az MVH általi feldolgozáshoz szükséges időt is vegyék figyelembe.

b) Papír alapú nyomtatvány kitöltésével:

A meghatalmazás papír alapon történő bejelentése a G1050 jelű, „Állandó meghatalmazás bejelentése és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatvány benyújtásával tehető meg. A nyomtatvány elérhető a 128/2013. (VII. 30.) MVH közlemény 10. számú mellékleteként, vagy a www.mvh.gov.hu honlapon az Ügyfélnyilvántartás menüpontban.

A kitöltött nyomtatványt mindkét fél, valamint két tanú aláírásával ellátva személyesen vagy postai úton be kell nyújtani az MVH bármely szervezeti egységéhez, legkésőbb az eljárási cselekmény elvégzését (pl. kérelem benyújtást) megelőzően öt nappal. A meghatalmazást a papír alapú beérkezését követő három

napon belül az MVH – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi.

A meghatalmazott a papír alapú kérelem MVH általi nyilvántartásba vételét követően jogosult eljárni a képviselt ügyfél helyett és nevében, így a képviselt ügyfélre vonatkozó elektronikus kérelemkitöltő felülethez is csak ezt követően férhet hozzá.

A meghatalmazás az alábbi esetekben szűnik meg:

- határozott idejű meghatalmazás a határozott idő elteltével (a megszűnésre meghatározott napon),
- bármelyik fél halálával/megszűnésével,
- mindkét fél által hitelesített megszüntetéssel,
- egyoldalú visszavonással.

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelem az erre a célra rendszeresített papír alapú vagy elektronikus nyomtatványon nyújtható be az MVH-hoz.

a) Elektronikus benyújtás:

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló kérelmet elektronikusan a meghatalmazott saját ügyfélkapuján keresztül nyújthatja be, majd az elektronikus benyújtást követő öt napon belül mindkét fél, valamint két tanú aláírásával ellátva postai úton vagy személyesen is el kell juttatni a megszüntetést az MVH bármely szervezeti egységéhez. A postai úton vagy személyesen történő benyújtás hiányában a meghatalmazás megszüntetése az MVH felé nem hatályos.

b) Papír alapú benyújtás:

A meghatalmazás megszüntetésére irányuló papír alapú kérelem benyújtható az MVH bármely szervezeti egységéhez a G1051 jelű, „Állandó meghatalmazás visszavonása/felmondása és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem” elnevezésű nyomtatványon.

A meghatalmazott általi egyoldalú visszavonásról a meghatalmazót értesítenie kell, mely értesítést a meghatalmazottnak az MVH előtt igazolnia kell az értesítés tértivevényének vagy átvételi elismervényének másolatával, melyet a papír alapú meghatalmazás visszavonáshoz csatolni kell.

V. A kifizetési kérelem benyújtása

A kérelmező kifizetési kérelmét a Rendelet 1. § 3. pontjában meghatározott szállítási időszakokban kiszállított tejtermékekre vonatkozóan időszakonként egy alkalommal, az adott időszakot követő harmadik hónap utolsó napjáig nyújthatja be az MVH-hoz.

A kifizetési kérelem határidőn túli benyújtása esetén a Bizottság 2008. július 10-i az oktatási intézmények tanulóinak tejjel és egyes tejtermékekkel való ellátására irányuló közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló 657/2008/EK rendelet 11. cikk (3) bekezdése szerinti jogkövetkezmények kerülnek alkalmazásra, a következők szerint:

Amennyiben a határidőt nem több mint két hónappal lépik túl, a támogatás továbbra is kifizetésre kerül, de a következők szerint csökkentve:

- a) 5 %-kal, ha a túllépés egy hónap vagy annál kevesebb;
- b) 10 %-kal, ha a túllépés több mint egy hónap, de két hónapnál kevesebb.

A kifizetési kérelemhez az erre a célra kialakított elektronikus kérelemkitöltő felületen elektronikusan (PDF formátumban) csatolni kell

- az adott szállítási időszakra vonatkozó, a támogatott termékek értékesítését igazoló, a Rendelet 10. § (8) bekezdése és a 13. §-a alapján kiállított **számlákat**, továbbá
- a kérelmező jóváhagyott szállítási szerződéseit érintő **OM azonosító-változásokról, intézmény összevonásáról, megszűnéséről, átalakításáról, fenntartói jog átadásáról és fenntartói jog átalakulásáról** szóló igazoló dokumentumokat.

A Rendelet 11. § (7) és (8) bekezdése szerinti **átcsoportosítás esetén** a kérelmező köteles az atcsoportosítást **az utolsó vállalt szállítási időszak vonatkozásában benyújtott kifizetési kérelem mellékleteként elektronikus úton (PDF formátumban) benyújtott nyilatkozatával** jelezni az MVH-nak. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az atcsoportosítással érintett intézmények nevét, címét, OM azonosítóját, feladat ellátási hely kódját, az atcsoportosított termék megnevezését, kategóriáját, mennyiségét és az atcsoportosítás százalékos mértékét.

Az MVH a kifizetési kérelmekről a kérelem hiánytalanná válását követő negyvenöt napon belül döntést hoz, és a forrás rendelkezésre állása esetén, haladéktalanul elrendeli a támogatás jogos összegének átutalását.

VI. A támogatás alapja és mértéke

A támogatás alapja a szerződés szerinti bruttó vételár, de legfeljebb

- a) az „I/a. teljes/félzsíros tej” és „I/b. zsíros/félzsíros ízesített tej” esetében 32,5 Ft/dl,
- b) az „I/a. zsírszegény tej” és „I/b. zsírszegény ízesített tej” esetében 13,2 Ft/dl,
- c) az „I/c. natúr joghurt és „I/c. natúr kefir” esetében 395 Ft/kg,
- d) az „I/c. gyümölcsleves/ízesített joghurt” esetében 460 Ft/kg,
- e) a „II. gyümölcsdarabos joghurt” esetében 485 Ft/kg,
- f) a „III. ömlesztett sajt” esetében 1400 Ft/kg.

A támogatás mértékét az egyes kedvezményezett típusok esetében a Rendelet 16.-18. §-ai határozzák meg.

VII. Nyilvántartási kötelezettség

A **nevelési-oktatási intézmény** köteles az *óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet szerinti 2015/2016. tanévtől kezdődően a nevelési-oktatási intézmények és a szállítók által alkalmazandó nyilvántartások közzétételéről* szóló 90/2015. (VII. 29.) számú MVH Közlemény mellékleteként megjelentetett nyomtatvány szerint naprakész nyilvántartást vezetni **az intézménybe felvett kedvezményezettek, valamint az adott tanítási, nevelési napon jelen lévő kedvezményezettek számáról és a kiosztott tejtermékek mennyiségéről termékkategóriánkénti részletezésben**. A nevelési-oktatási intézmény köteles a nyilvántartás eredeti, a nevelési-oktatási intézmény vezetője által jóváhagyott példányát az adott támogatási időszak lejártát követő öt évig megőrizni. Amennyiben az adott közoktatási intézmény több tagintézménnyel rendelkezik, a nyilvántartást tagintézményenként köteles vezetni.

Amennyiben a támogatás igénylője a **szállító**, köteles az *óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet szerinti 2015/2016. tanévtől kezdődően a nevelési-oktatási intézmények és a szállítók által alkalmazandó nyilvántartások közzétételéről* szóló 90/2015. (VII. 29.) számú MVH Közlemény mellékleteként megjelentetett nyomtatvány szerint naprakész nyilvántartást vezetni **a nevelési-oktatási intézményekről, valamint az ezeknek az intézményeknek szállított termékekről és azok mennyiségéről**.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1308/2013/EU rendelete a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- Az oktatási intézmények tanulóinak tejjel és egyes tejtermékekkel való ellátására irányuló közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló 2008. július 10-i 657/2008/EK bizottsági rendelet,
- Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2015. (IV. 24.) FM rendelet.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

IX. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak az MVH (www.mvh.gov.hu) honlapján. Tájékoztatást az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu, továbbá az iskolatej@mvh.gov.hu e-mail címeken vagy személyesen, illetve telefonon az MVH Központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán kérhet.

Budapest, 2015. október 26.

Dr. Gyuricza Csaba
elnök

Tájékoztató

a központi költségvetésből, az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Halászati Alapból illetve az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott támogatások kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság 2014. augusztus 6-i az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 57. cikke, a végrehajtási rendelet 63. cikke szerint a 2013. pénzügyi évre vonatkozó kifizetések vonatkozásában az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján az alábbi adatok negyedévenként közzétételre kerülnek a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) honlapján (www.mvh.gov.hu):

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében nyilvántartott

- a) családi- és utónév,
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név),
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) A központi költségvetésből, az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és az Európai Halászati Alapból finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat a Közösség pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösség és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik az ügyfél személyes szabadságát és alapvető jogait,
- az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig, míg a 2013. pénzügyi év vonatkozásában egy évig kell elérhetőnek maradniuk a www.mvh.gov.hu weboldalon,
- az *Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek* megfelelően, az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény* (a továbbiakban: Info tv.) 14. § b) pontja alapján kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá az Info tv. 15. §-a alapján kérheti, hogy az MVH az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,
- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösség és a tagállami jogrendszer szabályai – az Info tv. 22. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés szabályai – által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.