

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács ajánlatkérő „**Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása**”

tárgyú nyílt versenyeztetési eljárásában
az ajánlatkérő internetes honlapján (www.tejtermek.hu) való közzététel útján

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Név: Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács
Cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/c
Telefon: (06-1) 203-1450
Fax: (06-1) 203-1477
Címzett: Lukács László ügyvezető igazgató
E-mail: tejtermek@tejtermek.hu

2. Ajánlatkérő képviselőjében eljár:

Név: Berczi Ügyvédi Iroda
Cím: 1011 Budapest, Fő u. 14-18.
Telefon: +36 1 4578040
Fax: +36 1 4578041
Címzett: Dr. Berczi Norbert ügyvéd
E-mail: dr.berczi@t-online.hu

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja:

A dokumentációt az ajánlatkérő képviselőjében eljáró szervezet az ajánlattevők e-mailben tett igénybejelentését követően elektronikus formában - az igénybejelentés során megadott elektronikus levelezési címre - e-mail útján megküldve biztosítja. A dokumentáció átvételére vonatkozó kérelmet jelen ajánlattételi felhívás 2. pontjában megjelölt e-mail címre (dr.berczi@t-online.hu) vagy faxszámra (+36 14578041) kell megküldeni.

4. A beszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

Szolgáltatás megrendelése

„Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tevékenységének megrendelése szolgáltatási szerződés keretében az ajánlati dokumentációban részletezettek szerint.

A szolgáltatás ellátásának szakmai feltételrendszere az ajánlati dokumentáció feladat leírásában található.

5. A szerződés meghatározása;

Szolgáltatási szerződés.

6. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje;

A szerződés időtartama: a szerződés hatályba lépésétől számított 24 hónap.

7. A teljesítés helye;

1115 Budapest, Bartók Béla út 152/c

8. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: nem teljesítés esetén az egyösszegű nettó ajánlati ár 20 %-a.

9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás;

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást igazolt, szerződésszerű teljesítést követően, tartalmilag és formailag szabályszerűen kiállított, az ajánlatkérő által leigazolt számla ellenében, a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében előírtak szerint átutalással egyenlíti ki a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül.

Ajánlatkérő az önálló elszámolási egységet képező feladatok teljesítése esetén fogad be részszámlát az ajánlati dokumentációban rögzítettek szerint.

Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

10. Ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot;

Nem

11. Ajánlattevő tehet-e részekre ajánlatot;

Nem

12. Az ajánlat értékelési szempontja;

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbi bírálati szempontok szerint:

Részszerpont:	Súlyszám:
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forintban meghatározva):	25
2. Szakmai ajánlat kidolgozottsága	75
2.1 A teljesítés ütemterve, irányításának struktúrája	25
2.2. Médiavásárlási lehetőségek bemutatása	25
2.3. Az iskolai termék-ismertetés és promóció	25

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont

Az 1. részszerpont értékelésekor a legjobb ajánlat a maximális pontszámot kapja, míg a többi ajánlat pontszáma a fordított arányosság szabályai alapján kerül meghatározásra.

A 2. részszerpont esetében az ajánlatok az alábbiakban (és a dokumentációban) meghatározott szempontrendszer szerint – melynek során meghatározásra kerülnek a szakmai ajánlat bírálata során figyelembe veendő szempontok, valamint az, hogy ezen szempontok tekintetében mi minősül az ajánlatkérő számára kedvezőbbnek - szakértő bevonásával sorba rendezéssel kerülnek pontozásra.

A 2.1. részszerpont (teljesítés ütemterve, irányításának struktúrája) esetében: Ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb, ha a teljesítés ütemterve minél részletesebb bontásban mutatja be az elvégzendő cselekményeket, az irányítás struktúrája szerint minél több ponton lesz módja a teljesítés szakmai tartalmára vonatkozó vállalkozói javaslat alapján tájékozott döntéseket hozni.

A 2.2. részszerpont (médiavásárlási lehetőségek bemutatása) esetében: Ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb, ha az ajánlat minél többféle és azokon belül minél több konkrét médiafelületet mutat be megvásárlási lehetőséggént, kiadásbecsléssel és a versenyeztetés módjával együtt.

A 2.3. részszerpont (az iskolai termék-ismertetés és promóció) esetében: Ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb, ha az ajánlat minél több érdemi információt tartalmaz arról, hogyan kívánja az adott célcsoportban végrehajtani a feladatot. Minél több gyermek figyelmének fókuszálását, tudatosságát szolgálja a megajánlatott szolgáltatás, az ajánlatkérő számára annál előnyösebb.

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok ezt követően az adott részszerponthoz tartozó súlyszerpmmal kerülnek felszerorzásra. Az összességében legelőnyösebb ajánlat az lesz, amely a részszerpontok és súlyszerpmmok szerorzatai alapján a legmagasabb összpontszámot éri el.

13.Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a dokumentációban felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll.

Igazolási mód:

- A kizáró okok fenn nem állásáról az ajánlattevőnek a dokumentációban meghatározottak szerint írásban kell nyilatkoznia. (5-6. sz. mellékletek)
- Ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa az alkalmasságának igazolására igénybe venni kívánt más szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá. (7. sz. melléklet)

A kizáró okok igazolási módjával kapcsolatban felhívjuk ajánlattevők figyelmét arra, hogy az igazolás körében a jelen felhívás közzétételének dátumánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatok becsatolása szükséges.

14. Az alkalmassági követelmények:

14.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő csatolja:

P1. Valamennyi pénzügyi intézménytől (ahol több pénzforgalmi számlája van, az összes pénzforgalmi számláról) származó, az ajánlattételi felhívás közzétételének napjánál nem korábbi keltezésű egyszerű nyilatkozatot, amely tartalmazza:

- a vezetett pénzforgalmi számla számát (a nyilatkozattétel időpontjában már megszűnt pénzforgalmi számlák tekintetében is, ha a számla a vizsgált időszakban legalább 1 hónapig élő számla volt)
- mióta vezeti ajánlattevő pénzforgalmi számlát,
- ajánlattevő számláján az ajánlattételi felhívás közzétételétől visszafelé számított 12 hónapban sorban állás volt-e, és ha igen, milyen időtartamban attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben:

P1. Bármely számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat szerint pénzforgalmi számláján az ajánlattételi felhívás közzétételétől visszafelé számított 12 hónapban 10 napot meghaladó sorban állás volt.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon gazdasági és pénzügyi helyzetre vonatkozó követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

14.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő csatolja:

M1. Az ajánlattételi felhívás közzétételétől visszafelé számított három évben befejezett, a beszerzés tárgyának megfelelő mezőgazdasági termékismertetés és promóció szolgáltatásainak ismertetését, referencianyilatkozattal vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolással.

A referencianyilatkozatnak vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.

A referencianyilatkozatnak vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- teljesítés ideje (év, hó), helye;
- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe;
- a szolgáltatás tárgya;
- az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF);
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó szervezet a teljesítést konzorciumban végezte, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben:

M1. Nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás közzétételétől visszafelé számított három évben teljesített legalább 1 db mezőgazdasági termékismertetés és promóció szolgáltatásokra vonatkozó referenciával.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

15.A hiánypótlás lehetősége;

Ajánlatkérő a hiánypótlást a dokumentáció 4.3. pontjában foglaltak szerint biztosítja.

16.Az ajánlattételi határidő:

2014.04.01., 10:00

17.Az ajánlat benyújtásának címe;

Berczi Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Fő utca 14-18., VII. em.

18.Az ajánlattétel nyelve:

Magyar

19.Az ajánlat felbontásának helye;

Berczi Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Fő utca 14-18., VII. em.

20.Az ajánlat felbontásának ideje;

2014.04.01., 10:00

21.Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak;

Az ajánlattevők, ajánlatkérő és képviselői, az általuk meghívott személyek, valamint a támogatást nyújtó szervezet képviselői.

22.A szerződéskötés tervezett időpontja;

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napon belül köteles megkötni. Amennyiben az ajánlatkérő által benyújtott pályázat elutasításra kerül, vagy a támogatási szerződés nem kerül aláírásra, a megkötött szerződés hatályát veszti.

23.Az ajánlattételi felhívás közzétételének napja;

2014.02.28.

24.Egyéb információk:

1. Az ajánlat benyújtására vonatkozó formai követelmények:

Az ajánlatokat zárt borítékban 1 eredeti példányban, továbbá 1 darab, az eredeti ajánlat digitalizált másolati példányát elektronikus adathordozón pdf. formátumban (CD, DVD) jelen ajánlattételi felhívás 2. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig, az ajánlati dokumentációban foglalt formai feltételek szerint.

A borítékra „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása”, valamint a „Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!” feliratot kell feltüntetni.

2. Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a szerződés teljesítés érdekében gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.
3. Az ajánlatnak tartalmazni kell oldalszámokkal megjelölt tartalomjegyzéket, valamint felolvasólapot. A felolvasólap kötelező tartalmi eleme: ajánlattevő neve, székhelye, valamint az ajánlatának bírálati szempontok szerinti, mennyiségileg értékelhető tartalmi elemei.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás valamennyi feltételére, a szerződés megkötésére és teljesítésére, továbbá a kért ellenszolgáltatásra.
5. Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

6. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti az ajánlattételi határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

7. Az ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell:

- amennyiben az ajánlattevő cégkivonata szerint cégügyében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás folyik, ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást,
- az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási – mintát,
- cégszerűen aláírt olyan nyilatkozatot, melyben ajánlattevő megjelöli a beszerzésnek az a részét (részeit), amelyek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni (nemleges tartalom esetén is)
- cégszerűen aláírt olyan nyilatkozatot, melyben ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá,
- cégszerűen aláírt olyan nyilatkozatot, melyben ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e,

8. Ajánlattevőnek ajánlati árát a felolvasólapon kell megadnia nettó értékben, egy összegben meghatározva. Az ajánlati árnak az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét tartalmaznia kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Ajánlatkérőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult.
9. Az ajánlati árát magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.
10. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodás eredeti vagy egyszerű másolati példányát (konzorciális szerződést), amely tartalmazza az ajánlattevők között a beszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását, kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
11. Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeket a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

Azon alkalmassági követelmények (14.1. és 14.2. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:
14.1. pont P1. és 14.2. pont M1.
12. Ajánlatérő előírja, hogy ajánlattevők az ajánlatban bármely nem magyar nyelven kiállított nyilatkozatnak a magyar fordítását is csatolják be. Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített felelős magyar fordítást is.
13. Amennyiben ajánlattevő valamely, az ajánlattételi felhívásban előírt feltételt magyar nyelven rendelkezésre álló, ingyenes elektronikus hatósági vagy közhiteles nyilvántartásra való hivatkozással kívánja teljesíteni, ajánlatában meg kell adnia a nyilvántartás elektronikus elérhetőségét, illetőleg a vonatkozó követelményt, amelynek igazolása érdekében az elektronikus nyilvántartásra hivatkozik.
14. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
15. Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevők tájékozódjanak a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, a dokumentáció tartalmazza.