

Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács

AJÁNLATI DOKUMENTÁCIÓ

a

**„Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és
promóciójának végrehajtása” tárgyban közzétett**

nyílt versenyeztetési eljáráshoz

**Az ajánlatok benyújtásának határideje (mely azonos az ajánlatok felbontásának
időpontjával):**

2014.04.01. 10:00 óra

TARTALOMJEGYZÉK

I. Fejezet	Útmutató az Ajánlattevők részére	3.o.
II. Fejezet	Szerződéstervezet	19.o.
III. Fejezet	Mellékletek, Nyilatkozatminták	26.o.
IV. Fejezet	Feladat leírása	41.o.

I. Fejezet

Útmutató az ajánlattevők részére

1. Általános információk:

1.1. A beszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve:

A beszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar.

Az eljárás során valamennyi levelet / közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Az ajánlattétel nyelve: magyar.

Az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak magyar nyelvű fordításának másolati példánya is benyújtandó. Ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő által készített felelős magyar fordítást is.

1.2. Aláírássra jogosult személyek:

Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldányának, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási – mintájának eredeti vagy egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy egyszerű másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határoznia azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

1.3. Az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban felmerült költségek:

Az ajánlatok elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.

1.4. Kiegészítő tájékoztatás:

Az ajánlattevők - a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – az ajánlattételi felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az Ajánlattételi felhívás 2. pontjában jelzett címre küldött levélben, vagy telefaxon vagy e-mailben (szerkeszthető formátumban, pl: Microsoft Office Word). Ajánlatkérő – az összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – az ajánlattételi határidő lejárata előtt ésszerű időben írásban válaszol minden egyes kérdésre. A feltett kérdést – a kérdésfeltevő megnevezése nélkül – és az arra adott választ az ajánlatkérő valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi.

Ajánlattevő köteles az ajánlatot a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás figyelembevételével elkészíteni és benyújtani.

1.5. Részekre történő ajánlattétel:

Ajánlatkérő részajánlat benyújtására nem biztosít lehetőséget.

1.6. Ajánlattevők tájékoztatói kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos információk:

Ajánlattevők kötelesek tájékozódni a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

Ajánlattevők az alábbi hatóságoktól kaphatnak tájékoztatást:

Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ)

Székhely: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH)

Székhely: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Levelezési cím: 1399 Budapest 62., Pf. 639.

Tel.: +36-1- 346-9400

Fax: +36-1- 346-9415

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1051 Budapest, Arany János u. 25.

Levelezési cím: 1372 Budapest, Pf. 477

Tel.: +36-1-473-0503

Fax: +36-1-332-8155

Honlap: www.mbfh.hu

A tájékoztatás kérésével kapcsolatos díjakat ajánlattevőknek kell viselniük.

2. A beszerzési eljárásban résztvevők köre:

2.1. Az Ajánlatkérő

Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács

1115 Budapest, Bartók Béla út 152/c

2.2. Az Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Az ajánlattevő köteles ellenőrizni, hogy az átvett Ajánlati dokumentáció tartalmában megfelel-e a tartalomjegyzék szerinti tartalomnak. Bármely eltérést vagy hiányt az ajánlattevőnek haladéktalanul írásban jeleznie kell. Amennyiben ezt elmulasztja, az ajánlat beadását követően már nem hivatkozhat arra, hogy bármely, a tartalomjegyzékben szereplő információ nem volt a részére elérhető.

2.3. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag szállítót,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót;

Az ajánlattevőnek meg kell ajánlatában neveznie:

- a beszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében a beszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a beszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

Ha egy gazdasági szereplő a beszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös ajánlattevőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

2.4. Az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

- a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy
- b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy
- c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

2.5. Többszörös megjelenés a beszerzési eljárásban

Az ajánlattevő ugyanabban a beszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

3. Az ajánlatok összeállítására vonatkozó tartalmi és formai követelmények

3.1. Általános utasítás

Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban, illetőleg az ajánlati dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza az ajánlati dokumentáció valamennyi részét, utasítását, a nyomtatványokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben ajánlattevő nem adja meg az ajánlati dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata.

3.2. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke:

Az ajánlatoknak az alábbi iratokat kell lehetőség szerint az alábbi sorrendben tartalmaznia:

Dokumentum	Oldalszám
Ajánlat tartalomjegyzéke oldalszámokkal (jelen pont szerint)	
Ajánlattevő információs adatlapja (a III. Fejezet <u>1. számú mellékletében</u> megadott tartalommal)	
Felolvasólap (a III. Fejezet <u>2. számú mellékletében</u> megadott tartalommal)	
Ajánlati ár bontása, melynek a felolvasólapon szereplő összeget alá kell támasztania (a III. Fejezet <u>3. számú mellékletében</u> megadott tartalommal)	
Ajánlattételi nyilatkozat (a III. Fejezet <u>4. számú mellékletében</u> megadott tartalommal)	
Amennyiben az ajánlattevő cégkivonata szerint cégügyében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás folyik, ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást	
Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró személy aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. tv. 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája	
Meghatalmazások (adott esetben)	
Konzorciumi megállapodás (adott esetben). A konzorciumi megállapodásnak tartalmaznia kell: – valamennyi konzorciumi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződésszerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért – a konzorciumi tagok között a beszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök, feladat-megosztás bemutatását, – kijelöli azon konzorciumi tagot, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.	
Kizáró okok igazolása:	
Az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén minden tag) nyilatkozata a kizáró okok fenn nem állásáról (a III. Fejezet <u>5. számú mellékletében</u> megadott tartalommal.)	
Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; amennyiben a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen, az	

ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező erre vonatkozó nyilatkozatát (a III. Fejezet <u>6. számú mellékletében</u> megadott tartalommal.)	
Az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a kizáró okok hatálya alá (az III. Fejezet <u>7. számú mellékletében</u> megadott tartalommal)	
Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmasság igazolása:	
Valamennyi pénzügyi intézménytől (ahol több pénzforgalmi számlája van, az összes pénzforgalmi számláról) származó, az ajánlattételi felhívás közzétételének napjánál nem korábbi keltezésű egyszerű nyilatkozatot, amely tartalmazza: - a vezetett pénzforgalmi számla számát (a nyilatkozattétel időpontjában már megszűnt pénzforgalmi számlák tekintetében is, ha a számla a vizsgált időszakban legalább 1 hónapig élő számla volt) - mióta vezeti ajánlattevő pénzforgalmi számlát, - ajánlattevő számláján az ajánlattételi felhívás közzétételétől visszafelé számított 12 hónapban sorban állás volt-e, és ha igen, milyen időtartamban attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.	
Ajánlattevő nyilatkozata azokról a pénzügyi intézményekről, melyeknél pénzforgalmi számlát vezet, megjelölve a vezetett számla számát is, továbbá nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a vizsgált időszakban legalább 1 hónapig élő megszüntetett számlákra is kiterjednek a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok. (a III. Fejezet <u>8. számú mellékletében</u> megadott formában és tartalommal)	
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása:	
Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívás közzétételétől visszafelé számított három évben befejezett, a beszerzés tárgyának megfelelő mezőgazdasági termékismertetés és promóció szolgáltatásainak ismertetését, referencianyilatkozattal vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolással. (a III. Fejezet <u>9. számú mellékletében</u> megadott tartalommal). A referencianyilatkozatnak vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható. A referencianyilatkozatnak vagy a szerződést kötő másik fél által adott referenciaigazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia: – teljesítés ideje (év, hó), helye; – a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-	

<p>mail címe;</p> <ul style="list-style-type: none"> – a szolgáltatás tárgya; – az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF); – nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e 	
Egyéb igazolások, dokumentumok:	
<p>Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p> <p>Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:</p> <p>a) ha az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogja venni és ennek módjáról nyilatkozik, ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, vagy</p> <p>b) ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, az ajánlattevő nyilatkozik arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során, vagy</p> <p>c) a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása során - amennyiben az a) pontban foglaltaktól eltérően, az alkalmassági követelmények nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkoznak - akkor is, ha az ajánlattevő ajánlatában benyújtja az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.</p>	
<p>Amennyiben ajánlattevő valamely, az ajánlattételi felhívásban előírt feltételt magyar nyelven rendelkezésre álló, ingyenes elektronikus hatósági vagy közhiteles nyilvántartásra való hivatkozással kívánja teljesíteni, ajánlatában meg kell adnia a nyilvántartás elektronikus elérhetőségét, illetőleg a vonatkozó követelményt, amelynek</p>	

igazolása érdekében az elektronikus nyilvántartásra hivatkozik.	
<p>A szolgáltatás ellátására vonatkozó szakmai ajánlat.</p> <p>Az Ajánlattevőnek szakmai ajánlatában be kell mutatnia a szolgáltatás megszervezésére vonatkozó elképzeléseit, különös tekintettel az alábbiakra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A „IV. Fejezet: Feladat leírás”-ban részletezett tevékenységek tartalmának bemutatása és költség típusai - A teljesítés ütemterve, irányításának struktúrája - Médiavásárlási lehetőségek bemutatása - Az iskolai termék-ismertetés és promóció 	

Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében a jelen pontban hivatkozott III. Fejezet szerinti mellékleteket ajánlja alkalmazni ajánlattevőknek az ajánlat összeállítása során, ugyanakkor a megadott mellékletekkel megegyező tartalmú nyilatkozatokat is elfogad.

3.3. Az ajánlatok elkészítésének formai követelményei

Az ajánlat 1 eredeti papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatot 1 példányban kell beadni. Az ajánlattevőnek a teljes ajánlatát elektronikusan, pdf. formátumban, a beadásnak megfelelő formában aláírva (CD-n vagy más adathordozón) csatolnia kell az ajánlathoz.

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdálkodó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Az ajánlattevőknek ajánlatuk 1 példányát egy csomagban kell elhelyezni, lezárni és az ajánlattételi felhívásban megjelölt helyre eljuttatni.

A csomagon fel kell tüntetni:

„Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása”, valamint „Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!”

Az ajánlatokat tartalmazó lezárt csomagok átvételéről ajánlatkérő átvételi elismervényt ad ajánlattevőknek.

4. Az ajánlatok beadása, felbontása és elbírálása

4.1. Az ajánlatok beadási határideje és helye:

Ajánlati határidő:

Dátum: 2014.04.01.

Időpont: 10.00. óra

A beadás helye:

Berczi Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Fő utca 14-18., VII. em.

4.2. Az ajánlatok felbontása:

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Az ajánlat felbontásán az ajánlattevők, ajánlatkérő és képviselői, az általuk meghívott személyek, valamint a támogatást nyújtó szervezet képviselői vehetnek részt.

Az ajánlatok felbontásának dátuma, időpontja, helyszíne:

Dátum: 2014.04.01.

Időpont: 10.00 óra (Az ajánlatok felbontását a jelentkezési határidő lejártának időpontjában kezdi meg az ajánlatkérő.)

Hely: Berczi Ügyvédi Iroda, 1011 Budapest, Fő utca 14-18., VII. em.

Azok az ajánlatok kerülnek felbontásra, melyek zárt csomagolásban, közvetlenül, vagy postai úton, az ajánlati határidő lejártáig, az ajánlatok benyújtásának helyére beérkeztek.

Érvénytelen az ajánlat, ha azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlati határidő lejártá után nyújtották be.

Az ajánlatok bontásán ismertetésre kerül az ajánlattevők neve, címe, székhelye és ajánlatuknak a bírálati szempontok szerinti tartalmi elemei, továbbá az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetésre kerül a beszerzés becsült értéke és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összege.

A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

4.3. Hiánypótlás lehetősége:

Ajánlatkérő ajánlattevők részére a hiánypótlás lehetőségét az alábbiak szerint biztosítja.

A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető.

A hiánypótlás megadása nem járhat:

- a) alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

4.4. Az ajánlatokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása:

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő írásban és a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett, határidő megadásával felvilágosítást kérhet az ajánlattevőtől a kizáró okokkal, az alkalmassággal, illetőleg az ajánlattételi felhívásban vagy a dokumentációban előírt egyéb iratokkal kapcsolatos nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében.

A felvilágosítás megadása nem járhat:

- a) alapelvek sérelmével vagy
- b) az ajánlati kötöttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (a továbbiakban: szakmai ajánlat) módosításával.

4.5. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

Az ajánlat felbontását követően az Ajánlatkérő által létrehozott Bíráló Bizottság megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban az ajánlattételi felhívásban és az Ajánlati Dokumentációban meghatározott feltételekkel.

Az értékelés menete a következő:

Első fázis: ajánlatok érvényességének vizsgálata, az alábbiak szerint,

Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója vagy az ajánlatban az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek;
- (Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha

közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti).

c) az ajánlattevőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;

d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

e) egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;

g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;

Az ajánlat, amelyet az Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított, az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Számszaki hiba kezelése:

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását az ajánlatkérő végzi el úgy, hogy a beszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatni kell.

Aránytalanul alacsony ár, illetve irreális ajánlati elem vizsgálata

Az ajánlatkérő az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésére álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott szolgáltatás eredetiségére,

- e) a szolgáltatásnyújtás teljesítésének helyén hatályos munkavédelmi rendelkezéseknek és munkafeltételeknek való megfelelésre, vagy
f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére vonatkozik.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

A gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethetőnek minősül az indokolás különösen akkor, ha az ajánlati ár - a szerződés teljesítéséhez szükséges élőmunka-ráfordítás mértékére tekintettel - nem nyújt fedezetet a külön jogszabályban, illetve kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett szerződésben az eljárás eredményéről szóló értesítés ajánlattevőknek történő megküldését megelőző egy éven belül megállapított munkabére és az ahhoz kapcsolódó közterhekre. Az ajánlatkérő az ajánlat megalapozottságának vizsgálata során ezen irányadó munkabérekről is tájékoztatást kérhet az ajánlattevőtől.

Ha az ajánlatnak az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalannak értékelt kötelezettségvállalást tartalmaz, az ajánlatkérő az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni. Az ajánlatkérőnek erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesítenie kell.

Második fázis:

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján értékeli.

1. Bírálati szempontok:

1.1. A bírálati szempontok az alábbiak:

Részszerzőpont:	Súlyszám:
1. Egyösszegű nettó ajánlati ár (forintban meghatározva):	25
2. Szakmai ajánlat kidolgozottsága	75
2.1 A teljesítés ütemterve, irányításának struktúrája	25
2.2. Médiavásárlási lehetőségek bemutatása	25
2.3. Az iskolai termék-ismertetés és promóció	25

1.2. A pontszámok 1-10-ig terjednek.

2. Bírálati szempontok értékelési módszere:

2.1. Egyösszegű nettó ajánlati ár:

2.1.1. Az értékelés során Ajánlatkérő az egyes Ajánlati árra vonatkozó ajánlatokat 1-10-ig pontozza. Az értékelési szempontokon belül az értékelést az arányosítás elvével végzi az Ajánlatkérő, azaz a legalacsonyabb összegű Ajánlati árra vonatkozó vállalat kapja a maximális pontszámot, a többi megajánlás a vállalat alapján ehhez képest arányosan kevesebb pontot kap a következő képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az Ajánlati ár magában kell, hogy foglalja a szolgáltatás szerződésszerű, folyamatosan magas színvonalú teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget.

2.1.2. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között minden illetéket, díjat, szállítást, stb. költségét.

2.1.3. Az ajánlatok kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árnak teljes körűnek kell lennie, vagyis magába kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt.

2.1.4. Az ajánlatban szereplő megajánlott Ajánlati árnak (az annak alapját képező szolgáltatás-típusok árának) rögzítettnek kell lennie. Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek ettől eltérő, változó díjat tartalmazó ajánlatot.

2.1.5. Az Ajánlati ár tekintetében Ajánlattevők csak forintban (Ft) tehetnek ajánlatot, a szerződéskötés és az elszámolás valutaneme is csak ez lehet.

2.1.6. Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

2.2. A szakmai ajánlat kidolgozottsága:

2.2.1. A teljesítés ütemterve, irányításának struktúrája.

Ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb, ha a teljesítés ütemterve minél részletesebb bontásban mutatja be az elvégzendő cselekményeket, az irányítás struktúrája szerint minél több ponton lesz módja a teljesítés szakmai tartalmára vonatkozó vállalkozói javaslat alapján tájékozott döntéseket hozni.

2.2.2. Médiavásárlási lehetőségek bemutatása.

Ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb, ha az ajánlat minél többféle és azokon belül minél több konkrét médiafelületet mutat be megvásárlási lehetőségként, kiadásbecsléssel és a versenyeztetés módjával együtt.

2.2.3. Az iskolai termék-ismertetés és promóció.

Ajánlatkérő szempontjából kedvezőbb, ha az ajánlat minél több érdemi információt tartalmaz arról, hogyan kívánja az adott célcsoportban végrehajtani a feladatot. Minél több gyermek figyelmének fókuszálását, tudatosságát szolgálja a megajánlatott szolgáltatás, az ajánlatkérő számára annál előnyösebb.

2.2.4. A pontozás az alábbiak szerint történik:

- Szakértő bevonásával történik, a szakvélemény alapján a bíráló bizottság minden tagja az ajánlatokat sorba rendezi - a fent ismertetett szempontok alapján - első helyre sorolva a véleménye szerint legjobb ajánlatot.
- Ezt követően az ajánlatkérő az egyes ajánlattevők helyezési számait összegzi.
- A legalacsonyabb összesített helyezési számot elért ajánlat az adott részpontonra 10 pontot kap, a legmagasabb 1 pontot. A többi ajánlat pontszáma a helyezési számok összegeinek lineáris arányosításával kerül meghatározásra, az alábbi képlet alapján:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}}{A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa (10)

P_{min}: a pontskála alsó határa (1)

A_{legjobb}: a legerősebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legerősebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az adott részzempontra adott pontok száma felszorzásra kerül a mellé rendelt súlyszámmal, és ezek összege adja meg az Ajánlattevő által elért összesített pontszámot, a kerekítés minden esetben két tizedesjegyre történik. Amelyik ajánlat a legtöbb pontszámot kapja, az minősül összességében legelőnyösebb ajánlatnak.

5. Szerződéskötés:

Az Ajánlatkérő a szerződést a nyertes Ajánlattevővel köti meg írásban.

A szerződéskötés tervezett időpontja: Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napon belül köteles megkötni. Amennyiben az ajánlatkérő által benyújtott pályázat elutasításra kerül, vagy a támogatási szerződés nem kerül aláírásra, a megkötött szerződés hatályát veszti.

Az Ajánlatkérő csak akkor mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

6. A szerződés teljesítése

A szerződést a beszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek kell teljesítenie.

II. Fejezet

Szerződéstervezet

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács

Cím: 1115 Budapest, Bartók Béla út 152/c

Adószám: 18036235-2-43

Pénzforgalmi jelzőszám: MKB 10300002-43714050-00003285

továbbiakban: **Megrendelő,**

képviseli: Lukács László ügyvezető igazgató

másrészről a:

Név:.....

Székhely:.....

Céggjegyzékszám:

Adószám:.....

Statisztikai számjel:.....

Pénzforgalmi jelzőszám:.....

továbbiakban: **Szolgáltató**

továbbiakban együtt: Felek között jött létre az alábbi feltételekkel, alulírott helyen és időben:

Bevezető rendelkezések

Az Ajánlatkérő beszerzési eljárást bonyolított le a „*Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása*” tárgyban. A beszerzés során rögzített feltételek, szerződéses feltételek és az eljárás alatt a Szolgáltatónak átadott és vele készült dokumentumok a szerződés alap dokumentumait képezik.

A lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen Megrendelő, mint ajánlatkérő a Szolgáltató ajánlatát fogadta el a beszerzési eljárás tárgyát képező feladatok elvégzésére, ennek megfelelően a felek szerződést kötnek jelen szerződés és az annak elválaszthatatlan részeit képező mellékletei szerint.

A Felek közötti jogvita elbírálásához a szerződés rendelkezéseit kell figyelembe venni. Amennyiben a szerződés a vitás kérdésre nem tartalmaz rendelkezést, sorrendben az ajánlat, az Ajánlattételi Felhívás és az ajánlatkérési Dokumentáció tartalma az irányadó.

1. A szerződés tárgya

1.1. A szerződés tárgya az Ajánlatkérő által lefolytatott „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárás Ajánlati Dokumentációjának IV., Feladat meghatározás fejezetében meghatározott feladatok - a továbbiakban Szolgáltatás - teljesítése. (A Dokumentáció IV. fejezetének vonatkozó részei, azaz az ellátandó részletes feladatok jelen szerződés 1. számú mellékletét képezik).

A Szolgáltatás részletes tartalmát az Ajánlati Dokumentáció és az ide vonatkozó hatályos jogszabályok szabályozzák, amely a Szolgáltatás részletes tartalmát is meghatározza, így azt Szolgáltató a Szolgáltatás jelen szerződésen túli specifikálásaként tudomásul veszi.

(Az Ajánlati Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció, és a Szolgáltató által tett ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.)

1.2. A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával a Szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti teljesítését vállalja.

2. Szerződés értéke, fizetési feltételek

2.1. A Megrendelő a jelen szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékeként a Szolgáltatónak szolgáltatási díjat tartozik fizetni.

A szolgáltatási díj összege nettó- Ft, azaz nettó forint.

Ezen összeg teljes egészében tartalmazza a jelen Szerződésben szereplő valamennyi Szolgáltatás ellenértékét. A fentieknek megfelelően Szolgáltató a jelen pontban rögzített szolgáltatási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.

A szolgáltatási díj tekintetében a szerződés hatálya alatt az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

A szolgáltatási díj fix Ft díj, mely a szerződés hatálya alatt változatlan.

A Szolgáltató a szolgáltatás ellátásáról munkateljesítést igazoló lapot állít ki, melyen az elvégzett munkaórákat a Megrendelő képviselője a teljesítést leigazolja, amely alapján a Szolgáltató számlát bocsát ki.

2.2. A szolgáltatási díjat a Megrendelő a Szolgáltató által kiállított számla(k) alapján a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében előírtak szerinti módon fizeti meg átutalással a Szolgáltató számlájára. A hibátlanul kitöltött számlát a Megrendelő a számla kézhezvételének napjától számított 30 napon belül köteles a Szolgáltató számlájára megfizetni.

2.3. Megrendelő az önálló elszámolási egységet képező feladatok teljesítése esetén fogad be részszámlát az ajánlati dokumentációban rögzítettek szerint.

2.4. A részszámla összege nem haladhatja meg az elkészült, önálló elszámolási egységet képező feladatok teljesítésének felmérése alapján készült, számított ellenérték 95 %-át.

2.5. Részszámla benyújtására a Szolgáltató akkor jogosult, ha a szerződés mellékletében részletezett feladatfázisok megvalósultak, azokat Megrendelő felülvizsgálta és az adott feladatfázis elvégzését igazolta. A részszámlához csatolni kell az igazoló dokumentumot. Az igazolás kiadására a szerződés 6.2. pontjában feltüntetett Megrendelő részéről eljáró személy jogosult.

2.6. A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok tekintetében Megrendelő felhívja a Szolgáltató figyelmét az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ában foglaltakra és annak jelen szerződés során történő érvényesítésére.

2.7. Megrendelő kijelenti, hogy a projekttel kapcsolatban benyújtott pályázat elnyerésétől függően rendelkezik a szolgáltatási díj szerződés hatálya alatti kifizetéséhez szükséges pénzügyi fedezettel és a pályázat elnyerése esetén eleget tud tenni fizetési kötelezettségének.

2.8. Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szolgáltató a mindenkor hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult.

3. A Szolgáltatás teljesítése és a felek jogai és kötelezettségei

3.1. A szolgáltatás ellátására vonatkozó utasítások kiadása tekintetében a Megrendelő rendelkezési jogú képviselője: Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács ügyvezető igazgatója.

3.2. Szolgáltató a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos valamennyi észrevételét közvetlenül a Megrendelő képviselőjének jelenti; kivételt képez az olyan eseményről vagy cselekményről való jelentéstétel, amelynél halaszthatatlan hatósági intézkedés szükséges. Ilyen esetben a Szolgáltató először az illetékes rendőri vagy más szervet értesíti és csak ezt követően a Megrendelő képviselőjét.

3.3. Szolgáltató a beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott alvállalkozókat veheti igénybe, akiknek magatartásáért, mint sajátjáért felel. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén Szolgáltató tudomásul veszi Megrendelő azon jogát, hogy jelen szerződést azonnali hatállyal Szolgáltatóval felbontsa és az ebből eredő kárát Szolgáltató felé érvényesíti. Ezen felül Szolgáltató felel minden olyan kárért, mely az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele nélkül nem következett volna be.

3.4. Szolgáltató a szerződés hatályba lépésétől számított 24 hónapon belül köteles a Szolgáltatást teljesíteni.

4. Felelősség

4.1. Szolgáltató az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás ellátása során okozott károkért.

5. A Szerződés hatálya

5.1. Jelen Szerződés a Megrendelő által benyújtott pályázat elnyerése esetén a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírása napján lép hatályba és a hatályba lépéstől számított 24 hónapig szóló határozott időre jön létre.

5.2. A szerződés hatályát veszti, amennyiben a Megrendelő által benyújtott pályázat elutasításra kerül, vagy a támogatási szerződés nem kerül aláírásra.

6. Kapcsolattartás

6.1. Szolgáltató köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az 1. számú mellékletben részletezett feladatok ellátását veszélyezteti vagy gátolja, valamint a szolgáltatási teljesítés során észlelt minden olyan jelenségről és körülményről, amely a szolgáltatás nyújtásának akadályoztatásával összefügg.

6.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről eljárni jogosult személy:

Név.
Címe:
Tel:
Fax:
E-mail:

Szolgáltató részéről eljárni jogosult személy:

Név.
Címe:
Tel:
Fax:
E-mail:

6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartók személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, írásban értesítik egymást.

6.4. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

7. A szerződés módosítása, felmondása, biztosítékok

7.1. A jelen szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

7.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani ha:

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

a) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

b) a beszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a beszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

c) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

a) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

b) a beszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a beszerzési szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

c) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Szolgáltató az e pontban foglalt felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.3. Egyéb, a szerződés – a Szolgáltatónak felróható - okból történő ellehetetlenülés esetén Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, és ezen felül meghiúsulási kötbérre is jogosult, melynek mértéke a szerződés szerinti teljes nettó szolgáltatási díj 20 %-a. A felmondás a szerződést megszünteti.

A jelen szerződésben meghatározott kötbér lejárt követelésnek minősül, a Megrendelő a számlából azokat levonhatja. Ha a számlából történő levonásra nincs lehetőség vagy a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Szolgáltató köteles 10 napon belül a Megrendelőnek átutalni.

7. Egyéb feltételek, rendelkezések

8.1.A Szolgáltató kötelezi magát, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek jelen szerződés 7.2. pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

Szolgáltató köteles a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé tenni és a jelen szerződés 7.2. pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8.2.Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén, amennyiben a helyi bíróság hatáskörébe tartozik, melynél a Megrendelő székhelye szerinti Bíróság illetékességét kötik ki.

8.3. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

8.4.Jelen szerződés 4 azonos érvényű példányban magyar nyelven készült, melyből a felek 2-2 példányt kapnak.

8.5.Jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

Felek e megállapodást együttes elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyják, aláírják.

1. számú melléklet: az ellátandó részletes feladatok

Budapest, 2014.

.....
Szolgáltató

.....
Megrendelő

III. Fejezet

Mellékletek, Nyilatkozatminták

INFORMÁCIÓS ADATLAP

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	
Telefonszáma:	
Fax-száma:	
E-mail:	
Kapcsolattartásra kijelölt személy: Neve: Címe: Telefonszáma: Fax-száma: E-mail:	

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

FEOLVASÓLAP

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	
Ajánlati ár (nettó Ft):	

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

AZ AJÁNLATI ÁR BONTÁSA

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

AJÁNLATTEVŐ	
Neve:	
Székhelye:	

TEVÉKENYSÉG	ÖSSZESEN (nettó Ft)	%
Arculattervezés		
Média-megjelenések		
Szórólapok		
Plakátok		
Kiadvány-készítés		
Ajándék, szóróanyag		
Külön jelzett szállítási költségek		
Egyéb médiavásárlás (tömegközlekedési eszközök)		
TV		
Honlap és Facebook		
Termékbemutatók, kóstoltatások		
Sajtótájékoztatók és tematikus vacsorák		
Gasztro-blogger találkozók		
Bemutatók kulináris iskolákban		
Sajtkészítő műhelyek meglátogatása		
Szakiskolai tréning, vetélkedő		
Edukációs anyag általános iskolások részére		
Általános iskolai vetélkedők		
Általános iskolai sportrendezvények		
Tej Világnapi konferencia		
TEVÉKENYSÉGEK TELJES KÖLTSÉGE		
Ajánlattevő (Végrehajtó szervezet) díja		
ÖSSZES KÖZVETLEN KÖLTSÉG¹		

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹ Az Összes közvetlen költség (nettó Ft) megegyezik a 2. sz. melléklet szerinti Ajánlati árral (nettó Ft).

AJÁNLATI NYILATKOZAT²

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Megvizsgáltuk és fenntartás vagy korlátozás nélkül elfogadjuk a fent hivatkozott beszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának feltételeit. Kijelentjük, hogy amennyiben mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk, akkor a szerződést megkötjük és a munkát a beszerzési dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint az alábbi összeg erejéig szerződésszerűen teljesítjük:

Ajánlati ár:	... Ft + ÁFA, azaz forint + általános forgalmi adó
---------------------	---

2. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitélt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van az ajánlati dokumentációval vagy azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
3. Elfogadjuk az ajánlati dokumentációban lévő szerződés-tervezetet és szerződéses feltételeket a szerződéskötés alapjául.
4. Az ajánlat benyújtásával kijelentjük, hogy amennyiben nyertes ajánlattevőnek nyilvánítanak bennünket, akkor a szerződést megkötjük és a szerződést teljesítjük az ajánlati dokumentációban és az ajánlatunkban lefektetettek szerint.
5. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha olyan szakembereket javasolunk, akik részt vettek jelen beszerzési eljárás előkészítésében vagy más szakaszában, vagy ilyen személyt vagy szervezetet alkalmaztunk tanácsadóként ajánlatunk elkészítésekor, továbbá amennyiben akár társaságunkkal, alvállalkozóinkkal vagy az alkalmazott szakemberekkel szemben fennállnak összeférhetlenségi körülmények.
6. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
7. Nyilatkozunk, hogy ebben a beszerzési eljárásban nem teszünk közösen ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő alvállalkozójaként

² Közös ajánlattétel esetén ezt a nyilatkozatot valamennyi ajánlattevő azonos tartalommal köteles aláírni.

sem veszünk részt, továbbá más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazoljuk.

8. Nyilatkozunk, hogy a beszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeinek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint alvállalkozót igénybe venni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

Alvállalkozó megnevezése (Az alvállalkozót csak abban az esetben kell megnevezni, ha a jelen ajánlati nyilatkozat 10.1.b. pontja kitöltésre kerül!)	A beszerzés azon része, amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kívánunk igénybe venni

9. Nyilatkozunk, hogy a szerződés teljesítéséhez a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, feltüntetve az alvállalkozók mellett a beszerzés tárgyának azon részét és százalékos arányát is, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó közreműködik:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint alvállalkozót igénybe venni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

Alvállalkozó megnevezése	A beszerzés azon része, amellyel összefüggésben a beszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben szerződést fog kötni	A teljesítés aránya (%)

10. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattételi felhívásban meghatározott alkalmassági minimum követelményeknek az alábbi gazdálkodó szervezetek (vagy személyek) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni:

[Ajánlattevő tölti ki! Amennyiben ajánlattevő nem kíván a fentiek szerint gazdálkodó szervezetek kapacitásaira támaszkodni, kérjük erre vonatkozóan nyilatkozni!]

Gazdálkodó szervezet (vagy személy) megnevezése	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához az erőforrást igénybe veszik (az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)

Az ajánlattevő az alkalmasság igazolása során más szervezet kapacitására a következő esetekben támaszkodhat:

10.1.

Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon:

a) [Ajánlattevő tölti ki! adott esetben]

b) a szervezet (személy) alvállalkozóként megjelölésre került az Ajánlati nyilatkozat 8. vagy 9. pontjában.³

vagy

10.2.

Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szolgáltatások teljesítésére vonatkozik, nyilatkozunk, hogy azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználjuk az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során:

[Ajánlattevő tölti ki!]

vagy

10.3.

Tekintettel arra, hogy a fent megnevezett szervezet a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt, az ajánlat oldalán⁴ csatoljuk - az alkalmasság igazolásában részt vevő e szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

³ A megfelelő rész kitöltendő, illetve a nem kívánt szöveg törlendő! Kitöltése esetén szükséges a táblázat kitöltése is!

⁴ Ajánlattevő által kitöltendő!

11. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattevő kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szülő törvény szerint mikrovállalkozásnak/kisvállalkozásnak/középvállalkozásnak/nem tartozik a hatálya alá⁵ minősül.
12. Nyilatkozunk, hogy az ajánlattétel során figyelembe vettük a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

⁵ A nem kívánt szöveg törlendő!

NYILATKOZAT

az ajánlattevő a kizáró okok vonatkozásában

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben az alábbi kizáró okok, melyek szerint az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult – beszerzési/közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, vagy a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g)
- h) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás vagy pénzmosás bűncselekményt, illetve személyes joga

szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi beszerzési/közbeszerzési eljárás eredményeként 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban az alvállalkozója felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) két éven belül született jogerős és végrehajtható közigazgatási, vagy bírósági határozatban megállapított fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét, az ilyen határozatban megállapított fizetési határidőn belül nem teljesítette, annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett;

j) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

k) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ka) nem EU-, EGT- vagy OECD-tagállamban vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, mellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy

kb) a beszerzési/közbeszerzési szerződéssel kapcsolatban megszerzett jövedelme az adóilletősége szerinti országban kedvezményesebben adózna (a jövedelemre kifizetett végleges, adó-visszatérítések után kifizetett adót figyelembe véve), mint ahogy a gazdasági szereplő az adott országból származó belföldi forrású jövedelme után adózna. Ennek a feltételnek nem kell eleget tennie a gazdasági szereplőnek, ha Magyarországon bejegyzett fióktelepe útján fogja teljesíteni a szerződést és a fióktelepnek betudható jövedelemnek minősülne a szerződés alapján kapott jövedelem,

kc) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonosa nem megismerhető.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, amelyben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amelynek tekintetében a k) pontban meghatározott feltételek fennállnak. Amennyiben a több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati hányaddal rendelkező gazdasági társaság társulásként adózik, akkor az ilyen társulás tulajdonos társaságaira vonatkozóan kell a ka) pont szerinti feltételt megfelelően alkalmazni.

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

az ajánlattevő részéről a kizáró okok vonatkozásában

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Társaságunk olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén / szabályozott tőzsdén jegyeznek.⁶
2. Társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja⁷ szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető.⁸

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

⁶ Megfelelő aláhúzendő, vagy a nem kívánt rész törlendő

⁷ r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

⁸ Amennyiben jelen pontban foglalt nyilatkozat az ajánlattevő vonatkozásában nem áll fenn, kérjük jelen pontot a nyilatkozatból törölni!

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

3. Társaságunk olyan társaság, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincsen.⁹

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

⁹ Amennyiben jelen pontban foglalt nyilatkozat az ajánlattevő vonatkozásában nem áll fenn, kérjük jelen pontot a nyilatkozatból törölni!

NYILATKOZAT

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott, mint a(z) (ajánlattevő cég megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásához nem vesz igénybe olyan szervezetet, amely a jelen eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik.

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő
cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

a pénzforgalmi számla vezető pénzüintézetekről

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

Alulírott /név/, mint a(z) /cégnév/ cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a(z) /cégnév/ kizárólag az alábbi pénzüintézet/ek/nél vezetett pénzforgalmi számlákkal rendelkezik (a vizsgált időszakra vonatkozóan a nyilatkozattétel időpontjában már megszűnt bankszámlák tekintetében is, ha a számla a vizsgált időszakban legalább 1 hónapig élő számla volt):

1. Pénzüintézet neve:
Vezetett számla száma:

2.

3.

...

Kijelentem továbbá, hogy az ajánlatban csatolt pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatok a vizsgált időszakban megszüntetett számlákra is kiterjednek.

....., 2014hó.....nap

.....
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság
igazolásához igénybe venni kívánt szervezet
cégszerű aláírása

REFERENCIÁK ISMERTETÉSE

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által indított „Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása” tárgyú beszerzési eljárásban

Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt szervezet* az ajánlattételi felhívás közzétételétől visszafelé számított megelőző három évben befejezett jelen beszerzés tárgykörébe tartozó szolgáltatásainak ismertetése

A szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe	Az ellenszolgáltatás nettó összege (HUF)	A teljesítés ideje (év, hó) és helye	A szolgáltatás tárgya	Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt-e

....., 2014.hó.....nap

.....
Ajánlattevő/ alvállalkozó/ alvállalkozó/ az
alkalmasság igazolásához igénybe venni
kívánt szervezet *
cégszerű aláírása

*megfelelő aláhúzendó

IV. FEJEZET
FELADAT LEÍRÁS

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács pályázatot nyújtott be a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: „VM”). A miniszteri döntés alapján elfogadott pályázatot a VM továbbította az EU Bizottság részére.

Az EU Bizottság dönt arról, hogy mely programokat részesíti támogatásban. A VM az EU Bizottság döntésének (legkésőbb 2014. április 30.) hivatalos kihirdetésétől számított 8 napon belül értesíti a pályázó szervezeteket.

A nyertes szervezetekkel a program végrehajtására az MVH köt szerződést. A kedvezményezettnek biztosítékot kell nyújtania a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékekhez kapcsolódó biztosítérendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendeletben, valamint az MVH által kezelt biztosíték számláról szóló 9/2004. (IV. 28.) MVH közleményben foglaltak alapján. A szerződéskötés előtt (2014. május) a közösség éves pénzügyi hozzájárulásának felső határát képező összeg 15%-ával egyenértékű biztosítékot kell letétbe helyezni. A biztosíték kizárólag bankgarancia, készpénzletét, illetve írásbeli kezességvállalás formájában fogadható el.

Amennyiben az EU Bizottsága a pályázatot elutasítja, úgy arról a VM a hivatalos kihirdetésétől számított 8 napon belül értesíti a pályázó szervezeteket.

A kampány a pályázat elnyerése esetén legkorábban 2014 májusában indulhat el.

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács által meghirdetett Mezőgazdasági termékek EU belső piacon történő ismertetésének és promóciójának végrehajtása az alábbi feladatokat foglalja magában:

Arculattervezés: Az információs program egyrészt média-kampányra, másrészt különböző rendezvényekre épül. Mindkét akció-csoporthoz szükség van olyan arculati és látvány-elemekre, amelyek akár mediabéli, akár fizikai megjelenítésével a célcsoportok, illetve a fogyasztók számára a program azonosíthatóvá, felismerhetővé, valamint emlékezetessé válik.

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács javaslatokat/ötleteket/elképzeléseket vár a leendő végrehajtó szervezetektől az arculattervezés vonatkozásában.

Média-kampány: A médiakampány – ami a nagy tömegek elérésének leginkább költséghatékony módja – stratégiája és kivitelezése igazodik az elsődleges célcsoport igényeihez és preferenciáihoz: a program üzeneteit és a tudományosan megalapozott ismereteket érdekes, színes és változatos csomagolásba bújtatva jutnak el a fogyasztókhoz. A közvetítésre választott csatornák elsősorban azok a magazinok, amelyek mind nyomtatott, mind elektronikus (internetes és/vagy televíziós) változataikban széleskörű olvasottságnak örvendenek a nők, különösen a háziasszonyok körében. A média kampány főbb tervezett tevékenységei a következők:

- Szponzorált sajtómegjelenések és hirdetések, receptek, esemény-beszámolók: a sajtókultúrával, gasztronómiával, táplálkozási ismeretekkel foglalkozó szponzorált írásokat a legtöbb esetben egy vagy több recept vagy kulináris ötlet, javaslat egészíti ki, fotók és a program logójának kíséretében.
- TV-szpotok és hirdetések: figyelemmel a program költségvetési korlátaira, elsősorban rövid TV-szpotok készülnek. E szpotokat mind a fő közszolgálati és

kereskedelmi csatornákon, mind a tematikus gasztronómiai és életmód-csatornákon (pl. TV Paprika, Life Network) bemutatják, figyelemmel ugyanakkor arra is, hogy e tv-csatornák később beszámoljanak a megvalósított akciókról, rendezvényekről, tovább szélesítve a program üzeneteivel elért befogadói kört.

- Szórólapok: rendezvények és kóstoltatások alkalmával terjesztett, tartalmukat tekintve ismeretterjesztő jellegű, színes és látványos kivitelű prospektusok, szórólapok.
- Plakátok: elhelyezése döntően olyan közösségi helyeken történne meg, ahol a kihelyezés nem a szokásos média-vásárlás alapján, hanem a felület/terület birtokosaival való kétoldalú megállapodások alapján igen költséghatékony módon történhetne meg. A kihelyezés tervezett helyszínei elsősorban az iskolák és közoktatási intézmények, egészségügyi intézmények várói, közművelődési és közszolgáltatási intézmények hirdetőtáblái, vásárcsarnokok.
- Egyéb médiafelület vásárlása: ide sorolható pl. a program rendezvényeinek színhelyeül szolgáló nagyvárosok tömegközlekedési eszközein történő belső médiafelület időszakos bérlése, ahol az adott városban megrendezett eseményt megelőző időszakban az eseményt beharangozó hírek, a plakátok kicsinyített (átalakított) változatai, illetve a program üzenetei helyezhetők el.

Kiadvány-készítés: a program keretében elkészül olyan látványos, színvonalas kivitelű könyv, ami közérthető megfogalmazással, fényképekkel illusztrálva mutatja be a tejtermék-fogyasztás előnyeit, valamint a sajtok sokféleségét, az egyes sajtfélék egyedi sajátosságait és jellemzőit, a sajt készítés történeti és kulturális hátterét, továbbá a főbb sajt készítő régiókat. A kiadványban helyet kap továbbá a – közkezdelt „bor-utak” mintájára kialakítandó – „Sajt-út” (sajt készítő manufaktúrák és műhelyek, gasztró-turisztikai helyszínek) állomásainak bemutatása, továbbá számos, a különböző sajtokon és a túrón alapuló étel- és süteményrecept, valamint kulináris javaslatok és fogyasztói ajánlások.

Internetes honlap és Facebook-profil: a programnak önálló internetes honlap, valamint ehhez kapcsolódóan egy Facebook-profil is készül.

Események (önállóan szervezett és tartott rendezvények): kóstoltatással egybekötött termék-bemutatók; sajtótájékoztatókhoz kapcsolódó tematikus vacsorák; gasztró-bloggerek és fórumozók részére szervezett, illetve kulináris iskolákban tartott bemutatók és vacsorák; a „Sajt-út” hálózattal való együttműködés keretében sajt készítő műhelyek meglátogatása.

- Termék-bemutatók és kóstoltatások fitness-szalonokban: az Unióban előállított sajtokat, sajt féleségeket bemutató akciók, amelyeken kiemelt figyelmet szentelnek a nevezetes európai sajt készítő régiók egyedi termékeinek, illetve az eredetvédett sajtoknak.
- Sajtótájékoztatókkal egybekötött tematikus vacsorák: az újságírók, azaz a sajtótájékoztatók fő közönsége mellett a nők alkotta célcsoport szempontjából véleményformálónak minősülő személyeket is megszólító rendezvények, ahol megjelennek a szakmai kör (az élelmiszeripar, a sütő- és cukrászipar, a szálloda- és vendéglátóipar) képviselői is, így pl. gyártók, forgalmazók, beszerzők, kereskedők, étterem-tulajdonosok, szakácsok és cukrász-mesterek).
- Gasztró- és gourmet-blogok tulajdonosai, szerzői, illetve rendszeres hozzászólói részére szervezett tematikus vacsorák: az Unió országaiban készített sajtokat,

valamint kiemelten a rögzös túrókat mind ismeretterjesztő előadással, mind közvetlenül bemutató rendezvények.

- Sajtkészítő műhelyek meglátogatása: minden fogyasztói termék esetében, így egy minőségi élelmiszeripari termék esetében is, a fogyasztói elköteleződést legerősebben, leghatékonyabban szolgáló eszköz (a megfelelő ár/érték arány mellett) a termék-előállítóval történő személyes találkozás, az előállítási hely és a termelési körülmények közvetlen, élmény-jellegű megismerése.
- A „Sajt-út” a már jól bevált, közkedvelt bor-utak – azaz borpince-hálózatok – mintájára létrehozott, egyedi, tájjellegű sajt- és tejtermékeket előállító sajtkészítőket tömörítő agro-turisztikai hálózat. Az egyes „állomásokon” nem csupán az alapanyag-előállítás, a feldolgozás és sajtkészítés technológiáját és technikáját, termelési körülményeit lehet megismerni, de kóstolásra, vásárlásra, valamint – összhangban az Európai Unió vidékfejlesztési célkitűzéseivel – a falusi vendéglátás keretében egyéb szabadidős tevékenységek űzésére is lehetőség nyílik. A program segítséget nyújt a hálózat tagjait alkotó kisüzemeknek abban, hogy létezésük és tevékenységük – az egyes kisebb régiókra jellemző, egyedi és minőségi termékeket előállító kézműves sajtkészítés – ismertsége növekedjen, erősödjön.
- Bemutatók kulináris iskolákban, főző-tanfolyamokon: ezen iskolákban egyrészt adott a bemutatókhoz szükséges konyhai infrastruktúra, másrészt biztosított a gasztronómia iránt élénken érdeklődő, elkötelezett fogyasztók jelenléte is, akik minden bizonnyal nem csupán szűk családi körben fogják hasznosítani az elsajátított tudást és kulináris szakmai fogásokat.
- Akciók vendéglátóipari szakiskolákban: a diákok körében elsősorban a szakács- és cukrásztanulókat személyes bevonásával tartott, tőlük aktív részvételt kívánó rendezvényeké lesz a főszerep, úgymint a sajtkonk, illetve a túróra alapuló ételek versenye, vagy a tejtermék-alapú sütemények készítése tárgyában tartott versenyek. A versenyekhez kapcsolódóan a szakközépiskolákban – a hivatalos tanórákon kívül – önálló ismeretterjesztő akciókra („tréningekre”, workshopokra) is sor kerül.
- Akciók általános iskolákban: az információs program egyik célcsoportját alkotó felső tagozatos általános iskolai tanulók megszólítása alapvetően egyrészt a Tej Világnapi rendezvény-sorozat egyes eseményeivel (futóversenyek, játékos vetélkedők) történik meg, másrészt az iskolák számára – specifikusan a 6-14 éves korcsoport igényeivel és sajátosságaival összhangban – kifejlesztett edukációs anyagok átadásával. Az általános iskolák hirdetőtábláin elhelyezésre kerülnek a program keretében készített plakátok.
- Edukációs anyagok készítése, átadása az oktatási hatóságoknak, valamint az általános iskoláknak: az edukációs ismeretterjesztő anyagok kidolgozására a program első félévében kerül sor, majd az elkészült anyagokat a harmadik negyedévben bemutatják egyes általános iskolában. Az általános iskolákban a játékos vetélkedők lebonyolítása kétféle formában történik meg. Egyrészt az állami köznevelési intézményeket fenntartó szervezettel, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal történő együttműködés értelmében, az átadott edukációs anyagra alapozva tartanak vetélkedőket, másrészt a program önálló rendezvényeket is szervez egyes iskolákban.

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács a 2013. évből (Tej Világnaphoz kapcsolódó egyhetes iskolai futás) már rendelkezik kapcsolattal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal. A benyújtott pályázathoz a Tej Szakmaközi

Szervezet és Terméktanács beszerezte Dr. Hoffmann Rózsa köznevelésért felelős államtitkár írásbeli támogatását.

Az edukációs anyagok és szakmai kiadványok tartalmi részének összeállítása a Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács valamint a végrehajtó szervezet feladata lesz. Tartalmi részük döntően a Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács több mint egy évtizedes közösségi marketing, illetve iskolai edukációs tapasztalatain alapul.

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács a Vidékfejlesztési Minisztérium, az AMC, az OÉTI, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (újabb) szempontjait is figyelembe veszi a tartalmi részek kialakításakor.

- Tej Világnapiához kapcsolódó rendezvénysorozat: az európai tej és tejtermék ágazat évenkénti (május hónap utolsó keddi napján megtartott) legfőbb ünnepe kapcsán korábban is sor került szakmai szemináriumokra, ünnepi konferenciákra, amelyek adott esetben a nagyközönség számára szervezett különböző szórakoztató események kísérték. 2015 májusában, a programnak köszönhetően egy olyan – a korábbiaknál jóval szélesebb kört elérő, országos szintre emelt – akciósorozatra kerül sor, amely minden megcélzott fogyasztói csoport számára szórakoztató formába csomagolt, ugyanakkor tartalmas ismeretszerzésre ad lehetőséget.