

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács Ügyrendje

A Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács (továbbiakban Tej Terméktanács) Alapszabálya alapján

- a nem honos tagjaira vonatkozó különös szabályokat,
- az Elnökségi Tagok megválasztásának rendjét,
- és a termelői küldöttek megválasztására vonatkozó részletszabályokat

a Tej Terméktanács Ügyrendje tartalmazza.

I. A nem honos tagokra vonatkozó különleges szabályok

1.

A nem honos tagokkal a kommunikáció Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvén történik. Tolmács biztosítása a nem honos tag kötelezettsége. A tolmácsolás költségei a nem honos tagot terhelik.

2.

A nem honos tagokat a Tej Terméktanács Titkársága külön tartja nyilván.

3.

A belépő nem honos magánszemély tag személyi azonosító okmánnyal (személyi igazolvány, útlevel, jogosítvány stb.) köteles igazolni személyazonosságát. A belépő nem honos társaság (szervezet) belépésénél az illetékes országban a nyilvántartásba vételét hitelt érdemlően bizonyító (közigazgatási, hatósági, bírósági, stb.) okirattal köteles igazolni magát.

4.

A tagsági jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az általános szabályok szerint vonatkoznak a nem honos tagokra is.

5.

A nem honos tagok a tagdíjat forintban kötelesek megfizetni. Az átszámítás árfolyamát a belépés napján érvényben lévő hivatalos MNB középárfolyam határozza meg. A Tej Terméktanács az árfolyamváltozások figyelembe vételével félévente felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a tagdíj mértékét.

6.

A Küldött Közgyűlésre történő meghívás és azon való részvétel az Alapszabályban foglaltak szerint történik.

7.

A nem honos tag Regionális Taggyűlésekre való meghívása a nem honos tag földrajzi fekvése (közelsége) figyelembevételével történik.

8.

A nem honos tag a magyar tejágazat érdekeit sértő titkot nem szivárogtathat ki.

9.

Az itt nem szabályozott kérdésekben az Alapszabályban foglaltak az érvényesek.

II. Az Elnökségi Tagok, valamint az Elnök és a Társelnök megválasztásának rendje

1.

Ha a Tagozat a Küldött Közgyűlés keretein kívül ülésezik, akkor a határozatképességet önállóan vizsgálni kell. Ebben az esetben a Tagozat akkor határozatképes, ha azon a küldöttek 50%-a +1 fő jelen van.

A Tagozat az ügyvezető igazgató javaslata alapján a választás lebonyolítására levezető elnököt választ és egy vagy több szavazatszámilálót választhat.

A Tagozatok csak olyan tagot jelölhetnek Elnökségi Tagnak, aki teljesítette tagsági kötelezettségeit és nincs kizárási eljárás ellene folyamatban. Ennek a feltételnek a meglétéről a levezető elnök a Titkárságnál, az ügyvezető igazgatóval egyeztetve tájékozódik, a választást megelőzően.

A jelöltek száma a tejtermelői Tagozat és a tejfeldolgozói Tagozat esetén 8-8 fő, valamint az adott érdekkörbe tartozó társult tagokra tekintettel további 1-1 fő, a kereskedői Tagozat esetén 4 fő lehet.

A jelölés alkalmával a küldöttet annyi szavazat illeti meg, ahány főt az adott Tagozat jelölhet. A Titkárság gondoskodik arról, hogy a leadható szavazatok száma, azok összesítésének eredménye, valamint – a Küldött Közgyűlés keretein kívüli ülés esetén – a Tagozat határozatképessége egyértelműen megállapítható legyen.

A jelölést az adott Tagozatba tartozó küldött vagy az Ügyvezető Igazgató ismerteti a Küldött Közgyűléssel.

2.

A Küldött Közgyűlésen a jelöltek számára – igény esetén – személyenként legfeljebb 2 percben szóbeli bemutatkozási lehetőséget lehet biztosítani.

3.

A szavazás megkezdése előtt a Közgyűlés levezető elnöke megállapítja a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok számát.

4.

A Küldött Közgyűlés az Elnökségi Tagokat, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

5.

Az Elnökség ülésén az Elnök és Társelnök megválasztása előtt a jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy a tisztség betöltését az Alapszabályban meghatározott leghosszabb időtartamon belül milyen időtartamra vállalja. A jelölt az általa vállalt időtartamra választható meg. Ugyanarra a tisztségre több személy közösen is jelölhető úgy, hogy megválasztásuk esetén a tisztséget az Alapszabályban meghatározott leghosszabb időtartamon belül – meghatározott időszakokra – egymást követően fogják betölteni.

III. A működés és belső igazgatás szabályai

Utalványozás rendje

1.

Utalványozási jogosultság illeti meg:

- a) a Tej Terméktanács Elnökét,
- b) a Tej Terméktanács Társelnökét,
- c) a Tej Terméktanács Ügyvezető Igazgatóját,
- d) a Tej Terméktanács Elnöke által felhatalmazott személyt.

2.

Az utalványozási jogosultság terjedelme:

- a) készpénzes kifizetés esetén az Ügyvezető Igazgató,
- b) bankszámla feletti rendelkezési jogosultak az Elnök, Társelnök, Ügyvezető Igazgató, Ügyvezető Igazgató által felhatalmazott titkársági munkatárs.

3.

Az utalványozási jogkörrel felruházott személy anyagi felelősséggel tartozik a jogkörének gyakorlása, vagy elmulasztása során okozott kárért.

4.

Utalványozásra nem jogosult által elrendelt, vagy nem utalványozott kifizetést elszámolni nem lehet.

5.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben írásban történik.

IV. Bélyegzők használatának szabályozása

1.

A Tej Terméktanács működése során a következő bélyegző formákat használja:

- a) 1 db Tej Terméktanács, 1115 Budapest, Bartók B. út 152/C., Tel: 203-14-50 Fax: 203-14-77, megjelölésű bélyegző (posta bélyegzésére)

Tej Terméktanács
1115 Budapest, Bartók B. út 152/C
Tel.: 203-14-50 Fax: 203-14-77

- b) 1 db Tej Terméktanács, Budapest 3. megjelölésű bélyegző (a banknál kifizetésre bejelentett)

Tej Terméktanács
Budapest
3.

- c) 4 db Tej Terméktanács 1115 Budapest, Bartók B. út 152/C., Tel: 203-14-50 Fax: 203-14-77, adószám: 18036235-2-43, MKB 10300002-43714050-00003285 megjelölésű (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, TB jelentésekhez, számlák felülbélyegzésére)

Tej Terméktanács
1115 Bp., Bartók Béla út 152/C
Tel.: 203-1450
Fax: 203-1477
Adószám: 18036235-2-43

2.

A bélyegzőket a Titkárság tartja nyilván és kezeli. A bélyegzők kiadása a Titkárságon keresztül dokumentált módon történik.

3.

A hivatalos bélyegző használatára jogosult:

- Elnök,
- Társelnök,
- Ügyvezető Igazgató,
- az Ügyvezető Igazgató által írásban felhatalmazott személy.

4.

A bélyegző elvesztését az Ügyvezető Igazgatónak és/vagy az Elnöknek írásban haladéktalanul be kell jelenteni.

5.

Bélyegző elvesztése esetén az elvesztés tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell. A kiadott új bélyegző nem lehet egyforma az elvesztett bélyegző lenyomatával, ezért azon új sorszámot kell feltüntetni.

6.

A bélyegző használója a jogszerű használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá, ennek érdekében a munkaidő végén a bélyegzőt páncélkazettába kell zárnia.

7.

A Tej Terméktanács hivatalos működésével összefüggésben keletkezett iratokon a bélyegző csak aláírással együtt - az aláíró pozíciójának feltüntetésével - használható.

Budapest, 2019. május 16.

A Küldött Közgyűlés a Tej Szakmaközi Szervezet és Terméktanács Ügyrendjének módosítását a 9/2019. (05.16.) számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrend a jóváhagyás napján lép hatályba.