

A Tej Szakmaközi Szervezet és TermékTanács Elnökségének Ügyrendje

Az Elnökség a Tej Szakmaközi Szervezet és TermékTanács általános hatáskörű, döntéshozó testülete.

I. Általános rendelkezések

1.

Az Elnökségi ülésről két jelenlévő tag által hitelesített jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megtárgyalt napirendet, a hozott határozatokat, mellékelve a megjelentek aláírásával a jelenléti ívet. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

2.

A határozatokról az érintett szervezetet és személyeket, a TermékTanács tagságát 30 napon belül a jegyzőkönyv megküldésével vagy körlevélben kell értesíteni.

II. Elnökségi ülés összehívásának rendje

1.

Az Elnökségi ülést az Elnök hívja össze.

2.

Az ülésre szóló meghívót az Elnökség tagjainak és az ülésen tanácskozási joggal részt vevőknek az ülés előtt 8 nappal meg kell küldenie a Titkárságnak.

3.

A meghívónak tartalmaznia kell az Elnökségi ülés napirendjét, helyét és időpontját.

4.

Írásban közöltnek (megküldöttnek) kell tekinteni az elektronikus levélben vagy faxon küldött értesítést, határozat-tervezetet és szavazatot is.

III. Az Elnökségi ülés határozathozatalának részletes szabályai

1.

Az Elnökség az alábbi eljárásokkal hozhat döntést:

Egyszerű szótöbbség: A határozatot az Elnökség elfogadja, ha a jelen lévő Elnökségi tagok több mint fele tag (50%+1) igennel szavaz.

Minősített többséget igénylő döntés: A határozatot az Elnökség elfogadja, ha a megválasztott, vagy a jelenlévő Elnökségi tagok kétharmada igennel szavaz (legalább 14 fő, illetve a jelenlévők 66%-a).

2.

Az Elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Minősített többséget igénylő döntések az Alapszabály VI. 5. 4. pontjában felsoroltak közül a következők:

A jelenlévő Elnökségi tagok minősített többségét igénylő döntések:

- a) a piaczavaró magatartást folytató piaci szereplő elleni fellépés tartalma és formája,
- b) a szakmaközi megállapodásoknak és a termékpálya szakmai szabályainak tartalma,
- c) Tej Termék Tanács tag kizárása (az Alapszabály IV. 5. 3. pontja szerint).

A megválasztott Elnökségi tagok minősített többségét igénylő döntés:

- a) tagi befizetési kötelezettség mértéke és teljesítésének rendje
- b) Elnökségi tag kizárása (az Alapszabály VI. 4. 7. pontja szerint).

IV. Az ülésen kívüli határozathozatal részletes szabályai

1.

Az Elnökség határozatait Elnökségi ülésen kívül, postai, elektronikus vagy az Elnökségi ülés alatti telefonos úton történő szavazással is meghozhatja.

2.

Az Elnökségi ülésen kívül, postai vagy elektronikus módon elfogadni javasolt határozat tervezetét írásban kell közölni a tagokkal.

3.

A tagok számára a kiküldött anyagban meghatározott napot, vagy más időtartamú határidőt kell szabni a szavazat leadására.

4.

A javaslat az utolsó szavazat beérkezését, illetve a határidő lejártát követően tekinthető elfogadottnak, azaz a határozat ekkor születik meg. A határidő lejártával a válasz hiánya egyetértésnek, azaz igen szavazatnak minősül.

5.

A szavazás eredményéről három munkanapon belül a Titkárság írásban tájékoztatja az Elnökségi Tagokat.

6.

Telefonos úton történő szavazásra az Elnökségi ülés ideje alatt, a közvetlen telefonos kapcsolat megteremtésével kerülhet sor. Ez legalább két, személyesen jelen lévő Elnökségi Taggal történő – az Elnökségi ülés ideje alatti szóbeli – közléssel válik érvényes szavazattá.

Budapest, 2012. február 9.

Az Elnökség a Tej Szakmaközi Szervezet és Termék Tanács Elnökségének Ügyrendjét a 11/2012. (02. 09.) számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrend a jóváhagyás napján lép hatályba.