

A Tej Szakmaközi Szervezet és Termékτανács Ügyrendje

A Tej Szakmaközi Szervezet és Termékτανács (továbbiakban Tej Termékτανács) Alapszabálya alapján

- a nem honos tagjaira vonatkozó különös szabályokat,
- az Elnökségi Tagok megválasztásának rendjét,
- és a termelői küldöttek megválasztására vonatkozó részletszabályokat

a Tej Termékτανács Ügyrendje tartalmazza.

I. A nem honos tagokra vonatkozó különleges szabályok

1.

A nem honos tagokkal a kommunikáció Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvén történik. Tolmács biztosítása a nem honos tag kötelezettsége. A tolmácsolás költségei a nem honos tagot terhelik.

2.

A nem honos tagokat a Tej Termékτανács Titkársága külön tartja nyilván.

3.

A belépő nem honos magánszemély tag személyi azonosító okmánnyal (személyi igazolvány, útlevél, jogosítvány stb.) köteles igazolni személyazonosságát. A belépő nem honos társaság (szervezet) belépésénél az illetékes országban a nyilvántartásba vételét hitelt érdemlően bizonyító (közigazgatási, hatósági, bírósági, stb.) okirattal köteles igazolni magát.

4.

A tagsági jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az általános szabályok szerint vonatkoznak a nem honos tagokra is.

5.

A nem honos tagok a tagdíjat forintban kötelesek megfizetni. Az átszámítás árfolyamát a belépés napján érvényben lévő hivatalos MNB középárfolyam határozza meg. A Tej Termékτανács az árfolyamváltozások figyelembe vételével félévente felülvizsgálja és szükség esetén módosítja a tagdíj mértékét.

6.

A Küldött Közgyűlésre történő meghívás és azon való részvétel az Alapszabályban foglaltak szerint történik.

7.

A nem honos tag Regionális Taggyűlésekre való meghívása a nem honos tag földrajzi fekvése (közelsége) figyelembevételével történik.

8.

A nem honos tag a magyar tejágazat érdekeit sértő titkot nem szivárogtathat ki.

9.

Az itt nem szabályozott kérdésekben az Alapszabályban foglaltak az érvényesek.

II. Az Elnökségi Tagok megválasztásának rendje

1.

Az Elnökségi Tagok személyére javaslatot a Jelölő Bizottság tesz. A Jelölő Bizottság három tagból áll, biztosítva az érdekkörök képviselését. A Jelölő Bizottság tagjaira a küldöttek tesznek javaslatot és a Bizottság tagjainak személyét a Küldött Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja meg.

2.

A Jelölő Bizottság a tejtermelői és a tejfeldolgozó érdekkörök esetében a küldöttekből választja ki a javasolt személyeket.

3.

A jelöltek számára – igény esetén – személyenként legfeljebb 2 percben szóbeli bemutatkozási lehetőséget lehet biztosítani.

4.

A szavazás megkezdése előtt a Közgyűlés levezető elnöke megállapítja a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok számát.

5.

A Küldött Közgyűlés az Elnökségi Tagokat névszerinti szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg.

6.

A küldöttek jogosultak további jelölt felvételét indítványozni a jelölőlistára. A listára történő felvételtől a Küldött Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel dönt.

7.

Abban az esetben, ha a listán több mint 21 név szerepel, akkor érdekkörönként a legtöbb szavazatot kapott jelölt kerül be az Elnökségbe.

III. A működés és belső igazgatás szabályai

Utalványozás rendje

1.

Utalványozási jogosultság illeti meg:

- a) a Tej Terméktanács Elnökét,
- b) a Tej Terméktanács Társelnökét,
- c) a Tej Terméktanács Ügyvezető Igazgatóját,
- d) a Tej Terméktanács Elnöke által felhatalmazott személyt.

2.

Az utalványozási jogosultság terjedelme:

- a) készpénzes kifizetés esetén az Ügyvezető Igazgató,
- b) bankszámla feletti rendelkezési jogosultak az Elnök, Társelnök, Ügyvezető Igazgató, Ügyvezető Igazgató által felhatalmazott titkársági munkatárs.

3.

Az utalványozási jogkörrel felruházott személy anyagi felelősséggel tartozik a jogkörének gyakorlása, vagy elmulasztása során okozott kárért.

4.

Utalványozásra nem jogosult által elrendelt, vagy nem utalványozott kifizetést elszámolni nem lehet.

5.

A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben írásban történik.

IV. Bélyegzők használatának szabályozása

1.

A Tej Termék Tanács működése során a következő bélyegző formákat használja:

- a) 1 db Tej Termék Tanács, 1115 Budapest, Bartók B. út 152/C., Tel: 203-14-50 Fax: 203-14-77, megjelölésű bélyegző (posta bélyegzésére)

Tej Termék Tanács
1115 Budapest, Bartók B. út 152/C
Tel.: 203-14-50 Fax: 203-14-77

- b) 1 db Tej Termék Tanács, Budapest 3. megjelölésű bélyegző (a banknál kifizetésre bejelentett)

Tej Termék Tanács
Budapest
3.

- c) 4 db Tej Termék Tanács 1115 Budapest, Bartók B. út 152/C., Tel: 203-14-50 Fax: 203-14-77, adószám: 18036235-2-43, MKB 10300002-43714050-00003285 megjelölésű (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, TB jelentésekhez, számlák felülbélyegzésére)

Tej Termék Tanács
1115 Bp., Bartók Béla út 152/C
Tel.: 203-1450
Fax: 203-1477
Adószám: 18036235-2-43

2.

A bélyegzőket a Titkárság tartja nyilván és kezeli. A bélyegzők kiadása a Titkárságon keresztül dokumentált módon történik.

3.

A hivatalos bélyegző használatára jogosult:

- Elnök,
- Társelnök,
- Ügyvezető Igazgató,
- az Ügyvezető Igazgató által írásban felhatalmazott személy.

4.

A bélyegző elvesztését az Ügyvezető Igazgatónak írásban haladéktalanul be kell jelenteni.

5.

Bélyegző elvesztése esetén az elvesztés tényét a nyilvántartásban rögzíteni kell. A kiadott új bélyegző nem lehet egyforma az elvesztett bélyegző lenyomatával, ezért azon új sorszámot kell feltüntetni.

6.

A bélyegző használója, őrzője a jogszerű használatért felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni arról, hogy illetéktelen személy a bélyegzőhöz ne férhessen hozzá, ennek érdekében a munkaidő végén a bélyegzőt páncélkazettába kell zárnia.

7.

A Tej Termék Tanács hivatalos működésével összefüggésben keletkezett iratokon a bélyegző csak aláírással együtt - az aláíró pozíciójának feltüntetésével - használható.

Budapest, 2012. február 9.

A Küldött Közgyűlés a Tej Szakmaközi Szervezet és Termék Tanács Ügyrendjét a 15/2012. (05. 17.) számú határozatával jóváhagyta. Az Ügyrend a jóváhagyás napján lép hatályba.